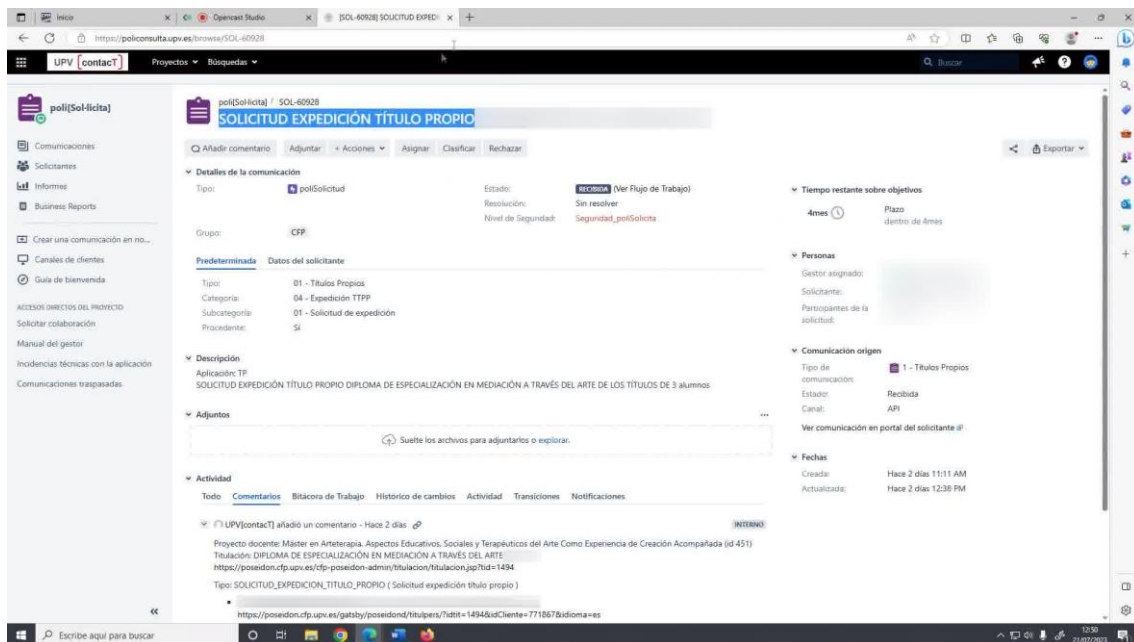


En este documento veremos la tramitación e impresión del título propio, la acreditación provisional y la recepción de los títulos propios:

#### 1. Solicitud de la misión del título:

- La dirección firmante del título debe solicitar la misión del título, lo que generará una poli-solicitud.
- Se enviará un mail al alumno o alumna para informarles sobre el proceso de tramitación de su título.



#### 2. Comprobación de datos personales, académicos y trabajo fin de estudios:

- El alumno o alumna debe revisar sus datos personales, académicos y trabajo fin de estudios en el mail recibido.

#### 3. Gestión del título por parte del CCP (Centro de Coordinación de Postgrado):

- Pasados tres días desde la poli-solicitud de expedición de título propio, el CCP procederá a gestionar el título.

#### 4. Descarga del título provisional:

- Antes de los 20 días desde la poli-solicitud, el alumno o alumna podrá descargar un PDF con el título provisional firmado electrónicamente.

- Para hacerlo, deberán acceder al portal de formación permanente y dirigirse al menú de la izquierda, apartado Currículum, y luego entrar en la pestaña Formación.

Portal Formación

Inicio

- Mis actividades
- Currículum
- Datos personales CFP
- Oferta formativa
- Enlaces de interés
- e-Certificado

Actividad	F. Inicio	Tipo	Ref.	Estado
MÁSTER EN GESTIÓN DE LA CIENCIA Y LA INNOVACIÓN	21/10/23	CFP	Alumno	Aceptado [1]

Ver todas mis actividades

Formación PER Curso 2023-2024...

Haz un Máster propio de la UPV...

Opciones más utilizadas

- Poliformat
- Oferta formativa CFP
- Oferta formativa ICE
- Policonseulta

Portal Formación: Mi currículum

Inicio

- Mis actividades
- Currículum
- Datos personales CFP
- Oferta formativa
- Enlaces de interés
- e-Certificado

Formación Docencia Idiomas Otras

Agrupado por: Año académico

Título	Créditos	Año expedición	Estado
MÁSTER EN GESTIÓN DE LA CIENCIA Y LA INNOVACIÓN	60	2023	Final impreso (*) Credenciales especializadas [3]

(\*) Para una mayor información acerca de la entrega del Título impreso, puede ponerse en contacto con la Dirección de Títulos.

Curso modular

Curso modular: Máster en Gestión de la Ciencia y la Innovación

Curso	Inicio	Fin	Horas	ECTS	Certificación
HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE LA CIENCIA Y LA INNOVACIÓN	17/02/21	20/02/21	100	10	Aprobado [1] [2] (Nº Reg. 21-28514)
VALORACIÓN DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN	23/02/21	16/02/21	100	10	Aprobado [1] [2] (Nº Reg. 21-13046)
GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y DEL CONOCIMIENTO	25/02/21	21/02/21	100	10	Aprobado [1] [2] (Nº Reg. 21-13030)
POLÍTICA Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	14/12/20	24/12/21	100	10	Aprobado [1] [2] (Nº Reg. 21-8398)
INTRODUCCIÓN: CONCEPTOS SOBRE CIENCIA E INNOVACIÓN	21/10/23	13/10/23	100	10	Aprobado [1] [2] (Nº Reg. 21-1326)

- En esa sección, deberán hacer clic en el PDF de la credencial provisional.

**Titulaciones**

Título	Créditos	Año expedición	Estado
MÁSTER EN GESTIÓN DE LA CIENCIA Y LA INNOVACIÓN	60	2023	Título impreso (*) <a href="#">Certificado provisional PDF</a>

**Curso modular**

Curso	Inicio	Fin	Horas	ECTS	Certificación
HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE LA CIENCIA Y LA INNOVACIÓN	17/02/21	20/06/21	100	10	Aprobado (PDF Reg. 21/18046) (3)
VALORACIÓN DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN	22/02/21	16/05/21	100	10	Aprobado (PDF Reg. 21/18046) (3)
GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y DEL CONOCIMIENTO	25/1/21	21/03/21	100	10	Aprobado (PDF Reg. 21/18046) (3)
POLÍTICA Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	14/10/20	24/1/21	100	10	Aprobado (PDF Reg. 21/18046) (3)
INTRODUCCIÓN A LOS CONCEPTOS SOBRE CIENCIA E INNOVACIÓN	21/10/20	13/10/20	100	10	Aprobado (PDF Reg. 21/18046) (3)

**CREDENCIAL PROVISIONAL TÍTULO PROPIO**

La Universitat Politècnica de València hace constar:

Que, de acuerdo con la información que aparece en nuestra base de datos, el alumno/a **[Nombre]** ha cursado el título de **[Nombre del título]** en la modalidad de **[Modalidad]** de la **[Grado]** de **[Grado]** de la **[Escuela]** de la **[Facultad]** de la **[Universidad]** de València, desde la fecha 2/11/20 hasta 20/6/21 con un número total de 600 horas, equivalentes a 60 créditos ECTS, **habiéndose tramitado el título correspondiente el día 15/2/23.**

Lo que se expide a solicitud de la persona interesada, y a los efectos oportunos.

5. Espera de la impresión del título definitivo:

- Es importante tener en cuenta que la recepción del título impreso puede tardar hasta 3 meses y 10 días desde la solicitud inicial.

6. Recepción de los títulos propios:

- Una vez que el CCP haya gestionado y enviado la tanda de títulos propios al servicio de alumnado de la UPV (Universitat Politècnica de València) para su impresión, el servicio de alumnado se pondrá en contacto con la dirección firmante del título.
- La dirección firmante deberá recoger los títulos impresos y hacer su posterior custodia y entrega a los propios alumnos o alumnas.

