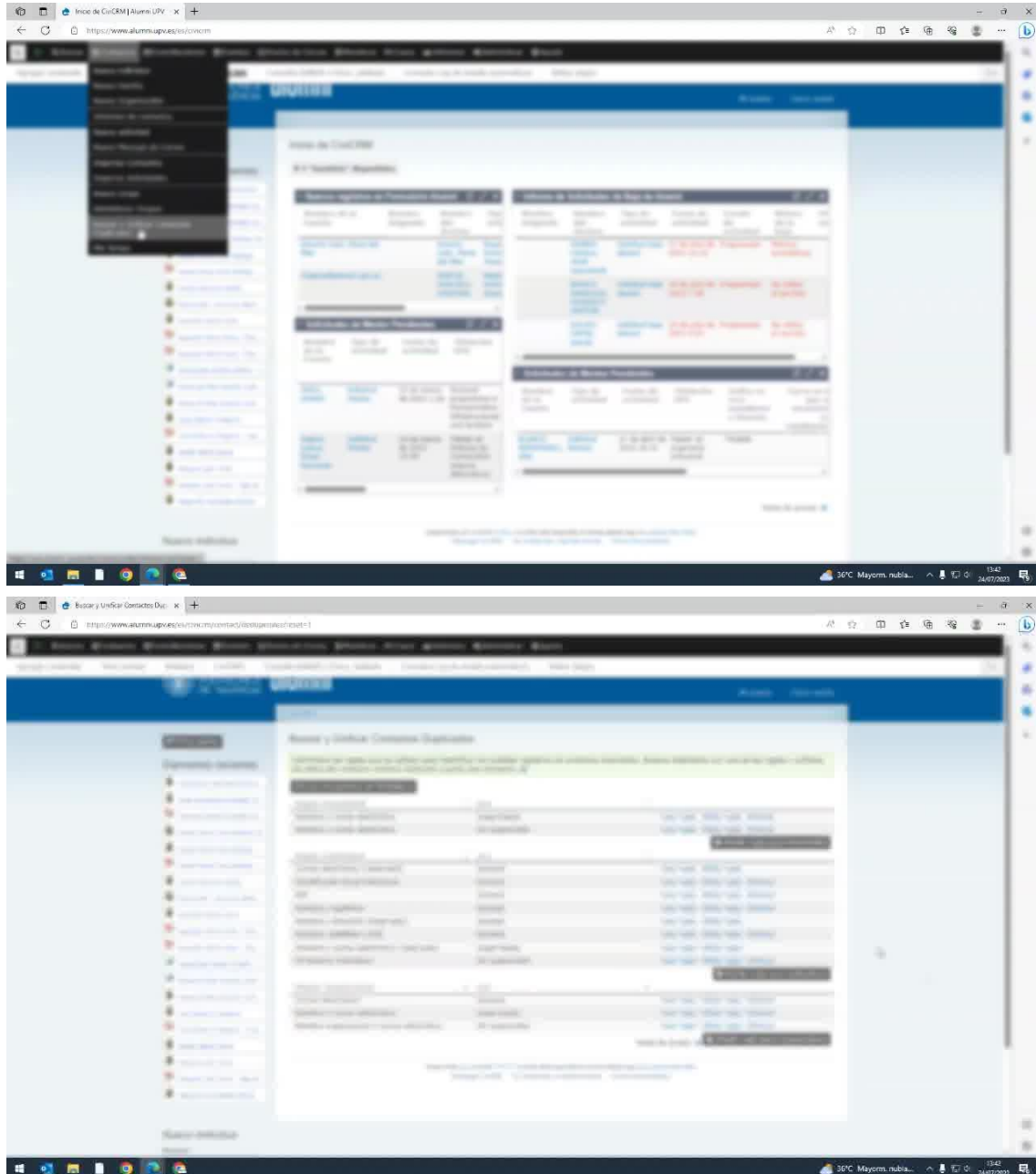
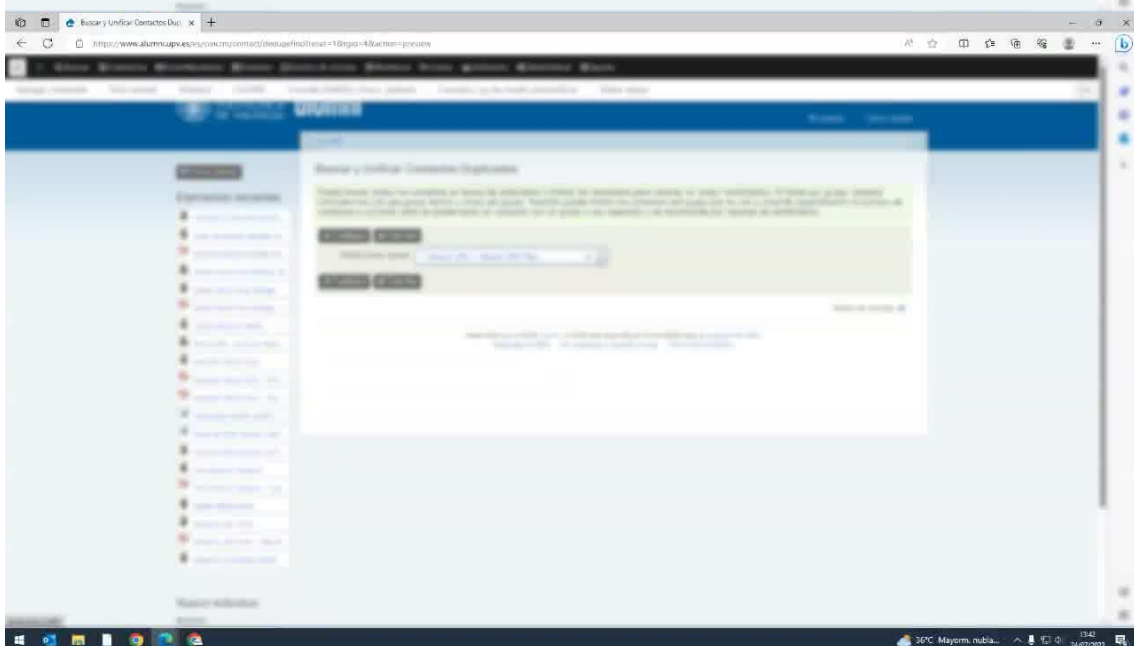
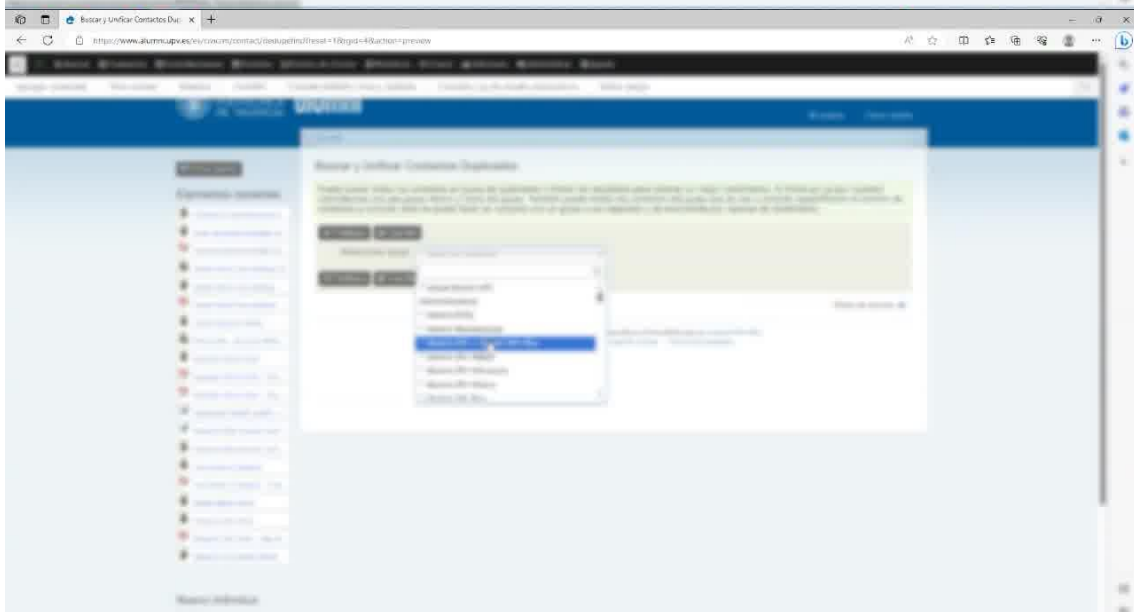
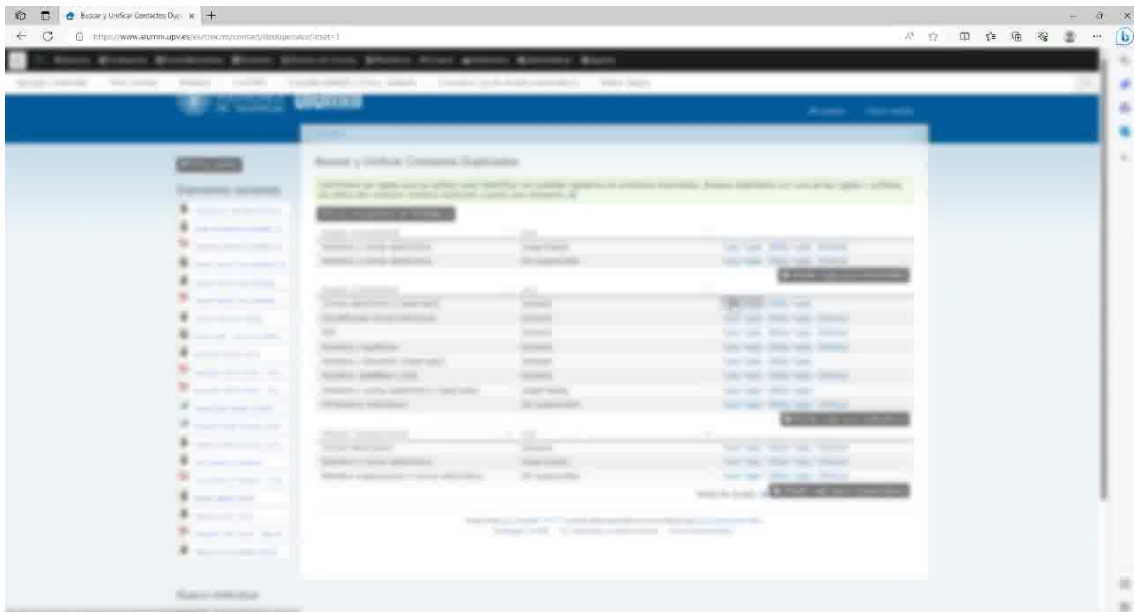


En este documento veremos las instrucciones para buscar y unificar contactos duplicados:

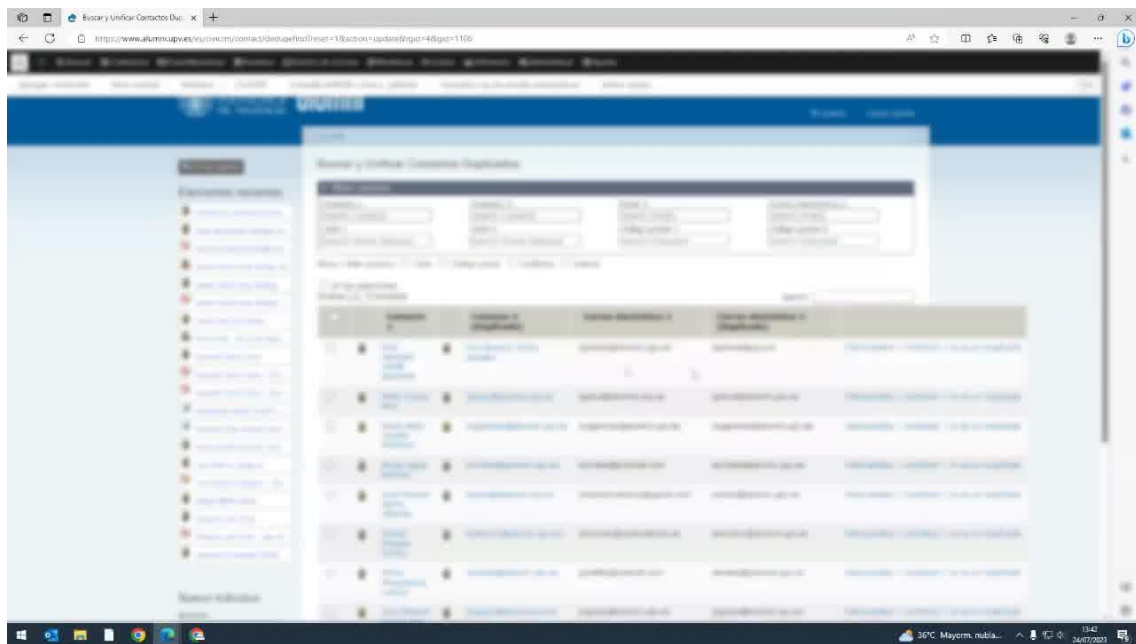
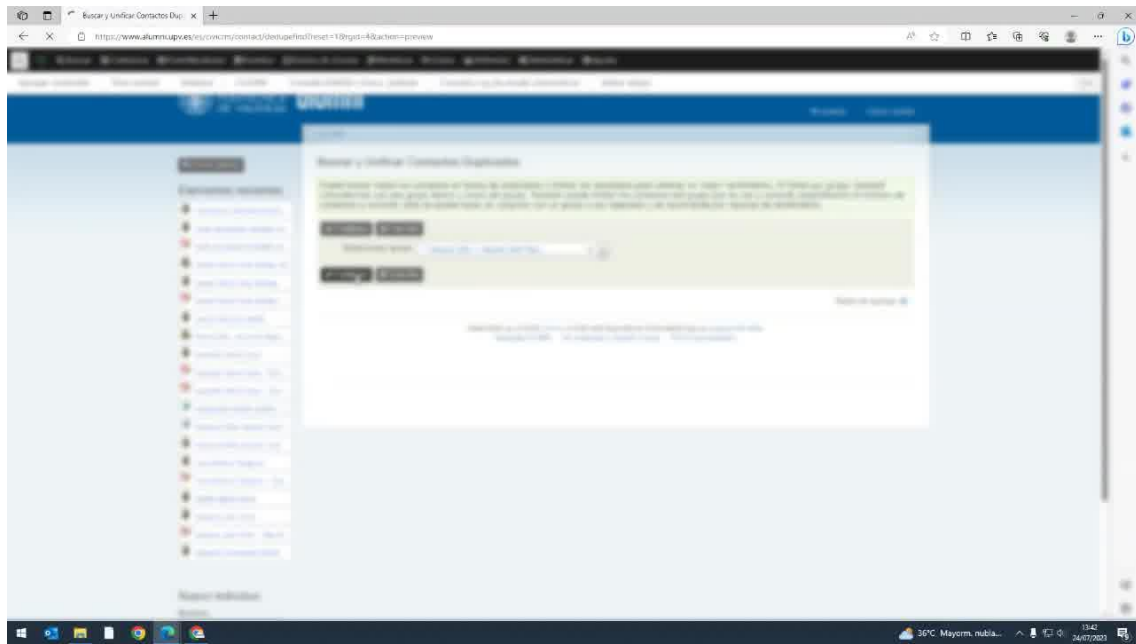
1. Abre la aplicación de contactos en tu dispositivo.
2. Dirígete al menú de arriba en la pantalla de contactos. En el menú, busca y selecciona la opción "Buscar y Unificar Contactos Duplicados." Al hacer clic en esta opción, te llevará a una nueva pantalla donde podrás configurar las reglas para buscar contactos duplicados.



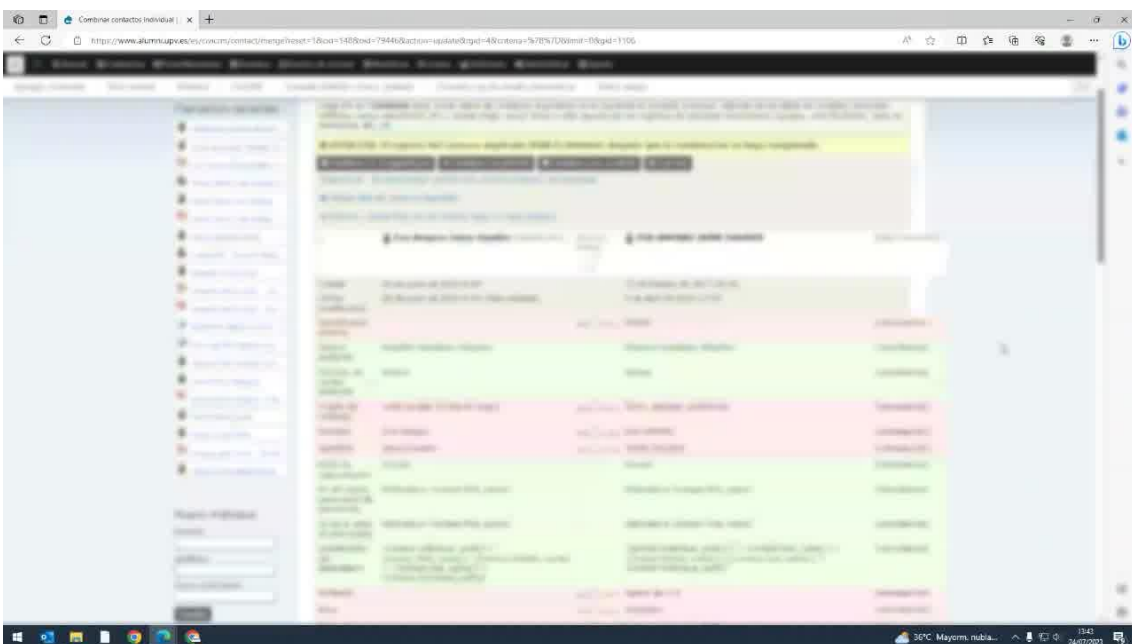
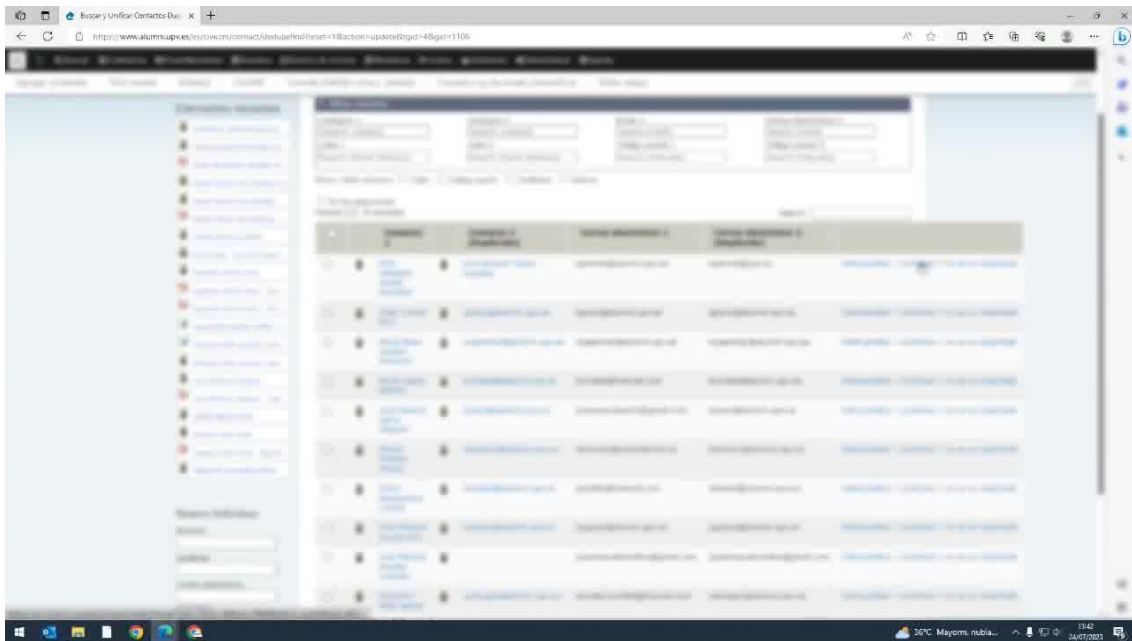
3. En este ejemplo, vamos a utilizar la regla de búsqueda por correo electrónico. En la pantalla de "Buscar y Unificar Contactos Duplicados," selecciona el grupo de contactos en el que deseas buscar duplicados. En este caso, elegimos "Alumni UPV" y "Alumni UPV Plus."



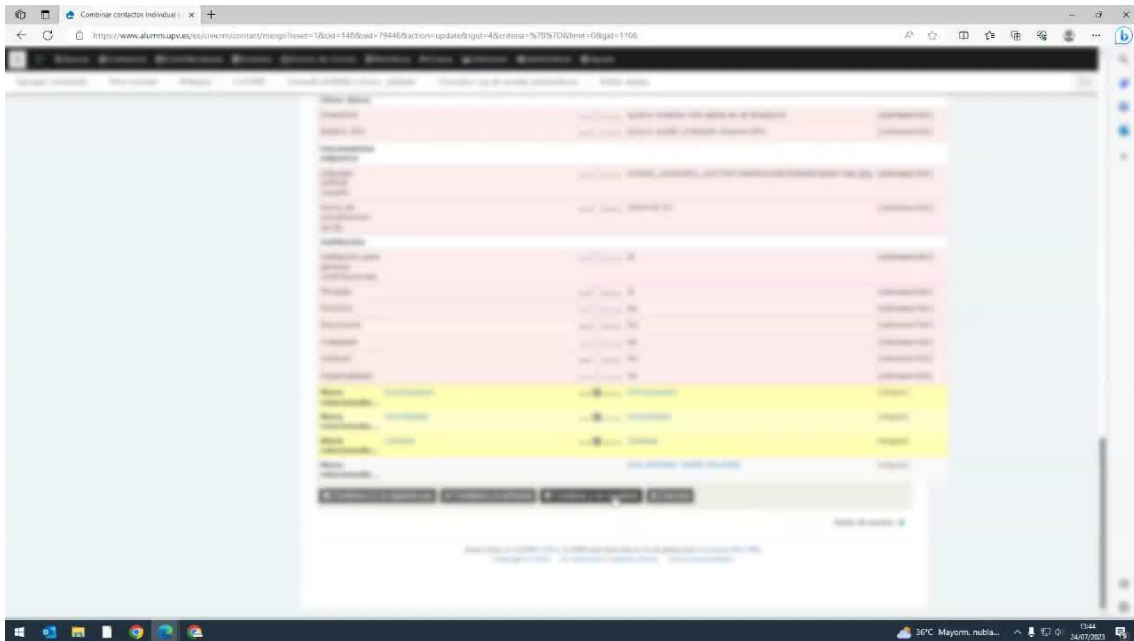
4. Haz clic en "Continuar." La aplicación buscará y mostrará los contactos duplicados.



5. En la lista de duplicados, a la derecha, tendrás las opciones "Intercambiar," "Combinar" o "No duplicado." Marca el primer usuario que deseas combinar y haz clic en "Combinar." Esto mostrará los datos de los usuarios duplicados en dos columnas para que puedas compararlos. Revisa los datos en ambas columnas y elige los que desees conservar. Asegúrate de que la información importante no se pierda en el perfil final.



6. Después de revisar y seleccionar los datos, haz clic en "Combinar y ver el resultado" nuevamente. La aplicación combinará los contactos seleccionados y eliminará los duplicados.



7. Finalmente, revisa la ficha de usuario para confirmar que todos los datos estén correctos.

