

Instrucciones para generar un nuevo formulario a partir de uno ya existente:

En este caso, vamos a crear un nuevo formulario basado en uno que ya hemos creado. Normalmente, estos formularios ya están diseñados, por lo que vamos a replicarlos. Al replicar un formulario, se genera una copia exacta. Luego, debemos realizar modificaciones y vincularlo al evento correspondiente.

1. En este escenario, contamos con un evento y el formulario existente. Abre el enlace del formulario relacionado al evento.

Club de lectura - Veintitrés fotografías de Sònia Valiente

Os invitamos a la próxima reunión del Club de Lectura prevista para el día 29 de septiembre de 2023 de 18:30 a 20:00h de forma presencial (Centro de Cultura Contemporánea Octubre, Auda 1) y online vía Zoom, en la que contaremos con la presencia de la autora Sònia Valiente.

Para esta ocasión os proponemos la lectura de *Veintitrés fotografías* de Sònia Valiente.

Síntesis

Las fotografías cuentan una historia, pero también retratan a su autor sin remedio.

Sònia es una periodista de treinta y ocho años en plena crisis laboral y sentimental. Un día, por impulso, compra una cámara analógica en el Rastro madrileño. Cuando revela el carrete, descubre veintitrés fotografías que muestran la vida de una pareja. Sintiendo una llamada del pasado, se obsesiona con los novios y con un hombre misterioso que destaca entre los invitados. Cuando decide investigar sobre ellos, surgen las preguntas: ¿quiénes son los protagonistas de esas fotos?, ¿dónde están?, ¿siguen vivos? Sònia todavía no sabe que la historia que esconden esas instantáneas sembrará su vida por completo.

«Desde pequeña he sido muy lectora y en los 80 y 90 los grandes libros que calan en mis manos siempre se desmenuzaban en otra parte: París, Boston, Maine, Barcelona, Madrid... Eso, obsesivamente, ha cambiado mucho pero continuaba echando de menos una novela en la que los personajes recorrieran las mismas calles que hacía yo. Que tuvieran mis mismos problemas y ansiedades. Nada de vidas maravillosas que me quedaban como muy alejadas. Creo que Valencia es un escenario de novela maravillosa porque la ciudad es un crisol social y he querido retratar a personajes que hacen lo que pueden, que están atrapados en vidas que no soportan ya sea en la Gran Vía o en el Barrio de la Luz».

Sònia Valiente

Inscríbete aquí

Club de lectura - Veintitrés fotografías de Sònia Valiente

Os invitamos a la próxima reunión del Club de Lectura prevista para el día 29 de septiembre de 2023 de 18:30 a 20:00h de forma presencial (Centro de Cultura Contemporánea Octubre, Auda 1) y online vía Zoom, en la que contaremos con la presencia de la autora Sònia Valiente.

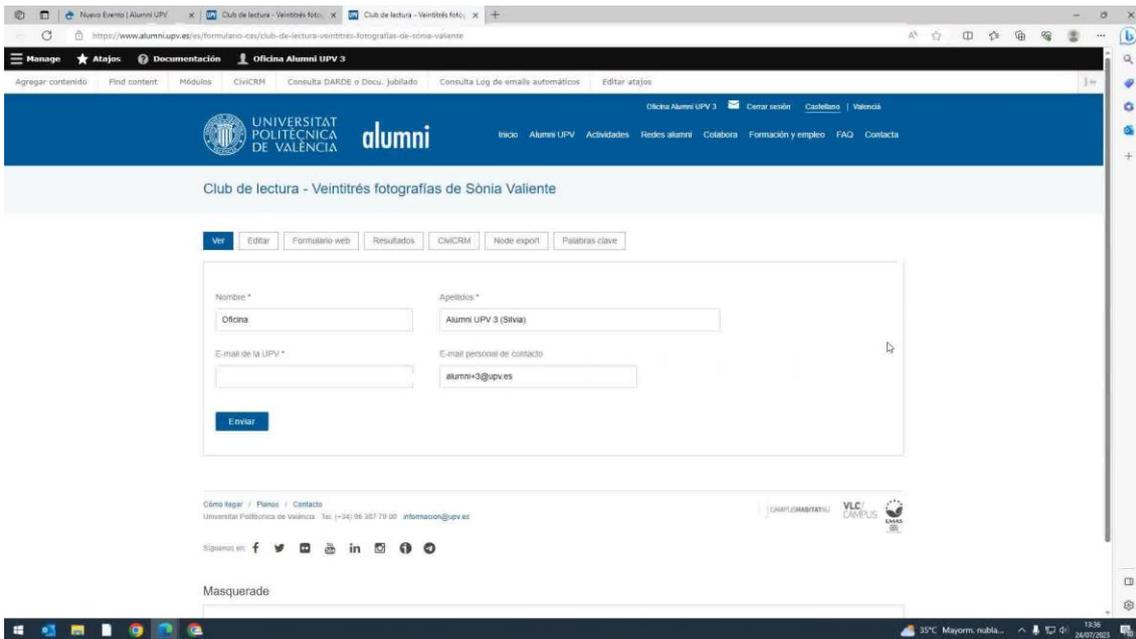
Para esta ocasión os proponemos la lectura de *Veintitrés fotografías* de Sònia Valiente.

- Abrir vínculo en una nueva pestaña
- Abrir vínculo en una nueva ventana
- Abrir vínculo en ventana InPrivate
- Abrir vínculo en la ventana de pantalla dividida

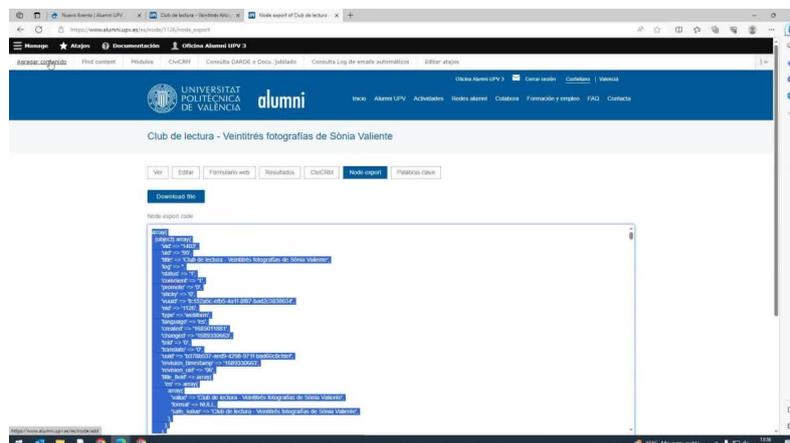
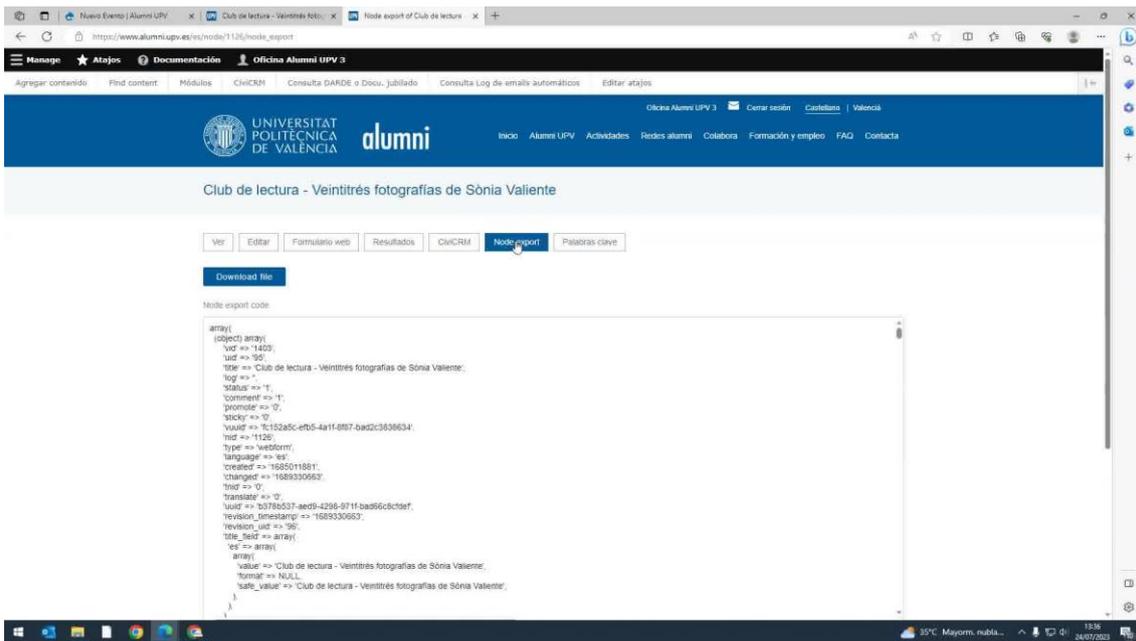
Guardar vínculo como

- Copiar vínculo
- Agregar a Colecciones
- Compartir
- Inspeccionar

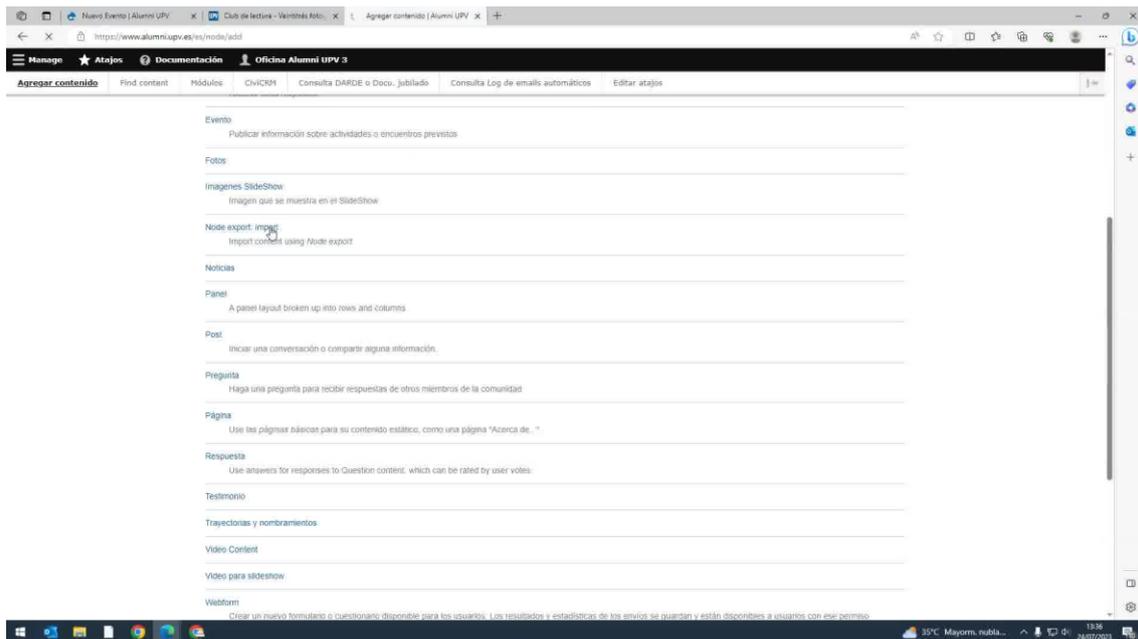
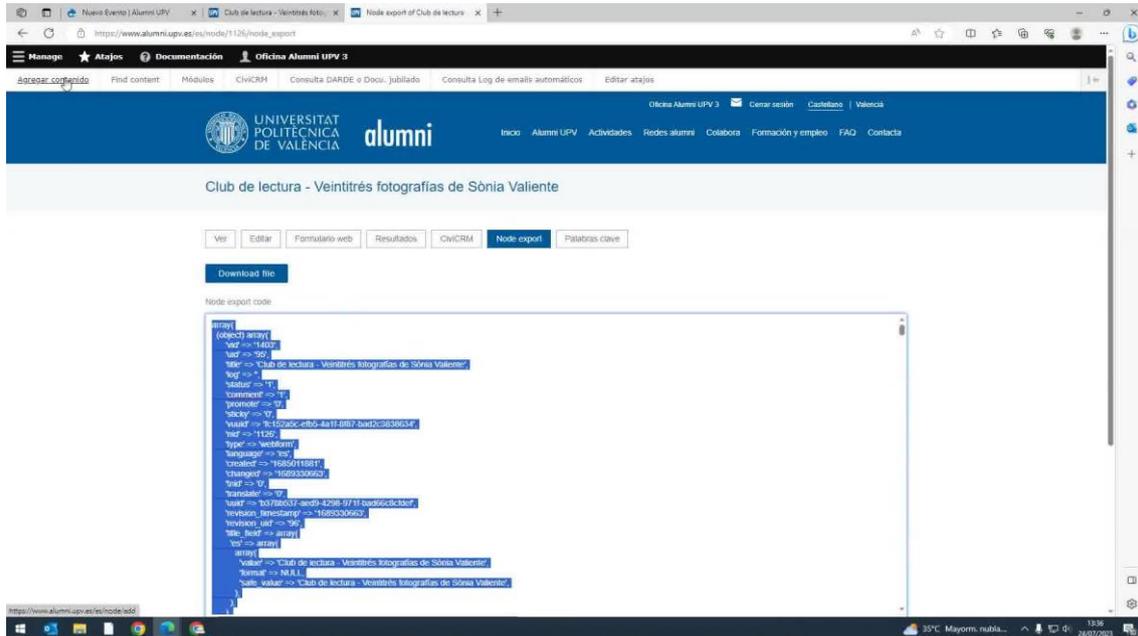
Inscríbete aquí



2. Observa que está disponible la opción "Node Export." Selecciona todo el código, cópialo y ve a la sección de "Agregar Contenido" en otro menú que se encuentra en la pestaña superior.



3. Dentro de "Agregar Contenido" en la barra superior, en la sección "Node Export Import," selecciona "Pegar Código" (Paste Code). Pega el código y haz clic en "Importar."



Browser window showing the 'Node export: import' page on the 'Oficina Alumni UPV 3' website. The page header includes navigation links like 'Agregar contenido', 'Find content', 'Módulos', 'CIVICRM', 'Consulta DARDE o Docu. Jubilado', 'Consulta Log de emails automáticos', and 'Editar atajos'. The main content area has the heading 'Node export: import' and a sub-heading 'You may import content by pasting or uploading the code exported from Node export. Some values may be reset during imports depending on Node export's configuration'. Below this, there are two options: 'Upload file' and 'Paste code'. The 'Paste code' option is selected, and there is a text area for pasting code. At the bottom, there is a 'Masquerade' section with a text input field and a 'Go' button.

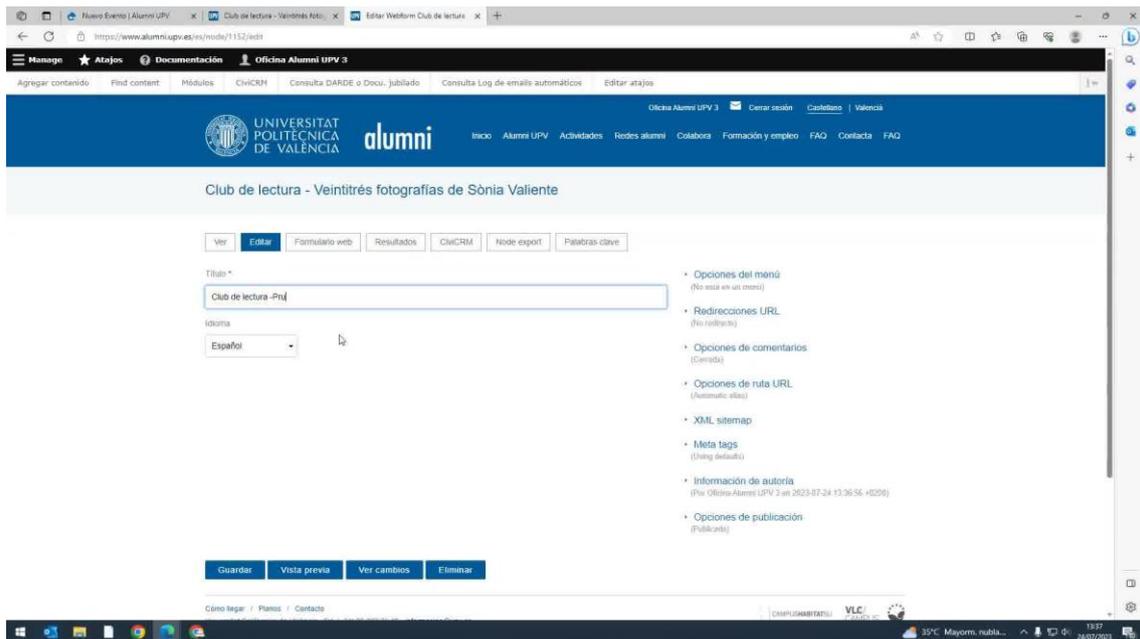
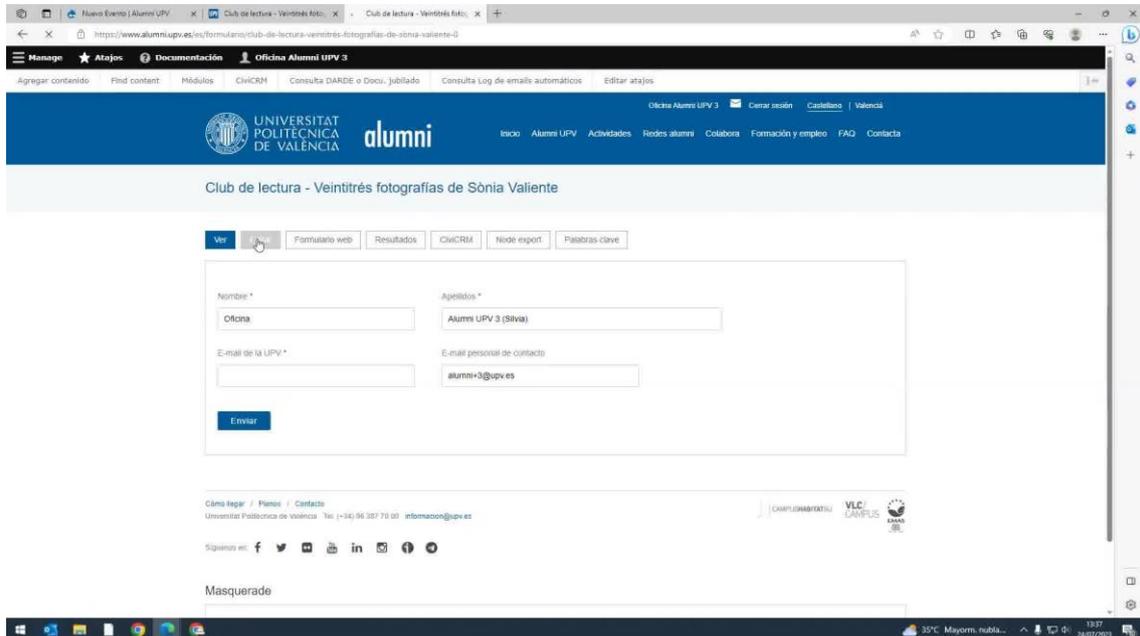
Browser window showing the 'Node export: import' page with the 'Paste code' option selected. The text area contains the following JSON code:

```
{
  "name": "C-Stran personal de contacto",
  "type": "stran",
  "value": "",
  "extra": {
    "title_display": "before",
    "description_above": 0,
    "private": 0,
    "wrapper_classes": "",
    "css_classes": "",
    "width": 40,
    "exclude_cv": 0,
    "multiple": 0,
    "format": "short",
    "unique": 0,
    "required": 0,
    "description": "",
    "placeholder": "",
    "attributes": array(),
    "analysis": FALSE
  },
  "required": 0,
  "weight": 7,
  "system_editor": NULL,
  "page_num": 1,
  "condition": array(),
  "webform_validation_rules": array()
}
```

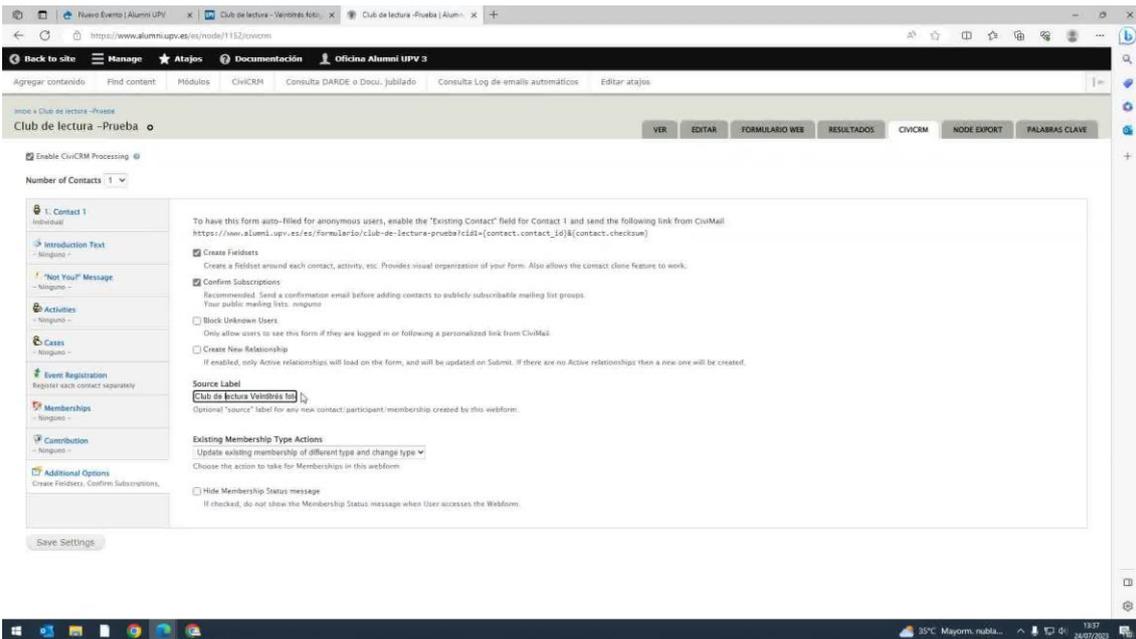
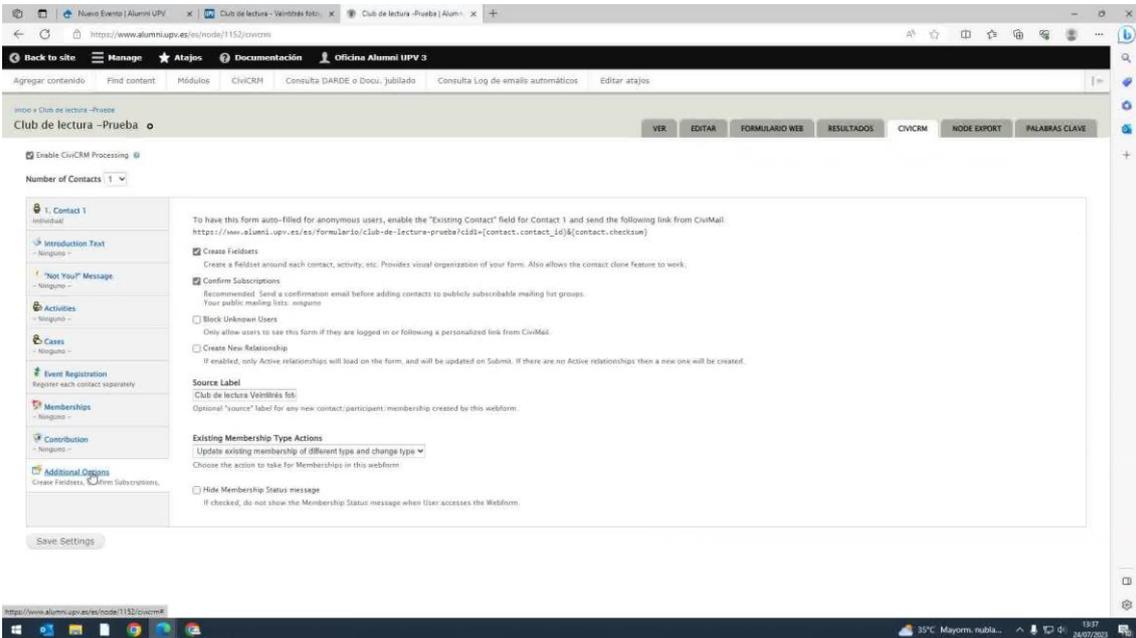
Below the text area, there is a 'Reset the form' button.

Browser window showing the 'Node export: import' page after a successful import. A green success message is displayed at the top: 'Imported node 1132: Club de lectura - Verinéis fotografias @Oficina Valente'. Below the message, there is a sub-heading 'You may import content by pasting or uploading the code exported from Node export. Some values may be reset during imports depending on Node export's configuration'. The 'Paste code' option is still selected, and the text area is empty. The 'Masquerade' section is also visible at the bottom.

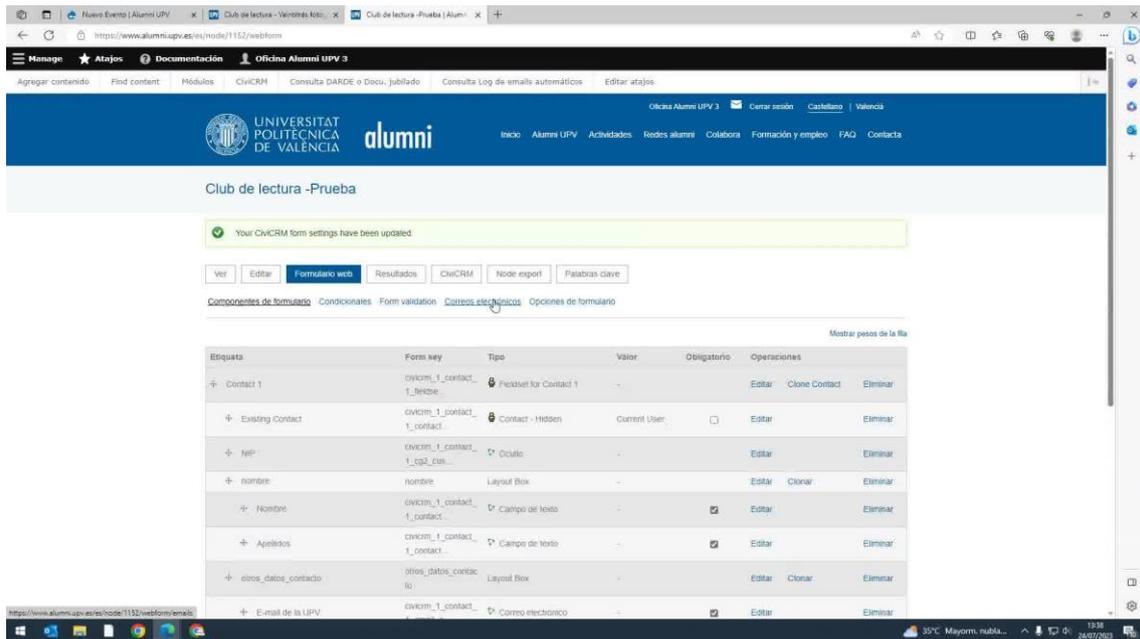
4. Ahora tendrás acceso al enlace para editar el formulario y vincularlo con el nuevo evento. Modifica toda la información requerida en el formulario. Asegúrate de guardar los cambios.



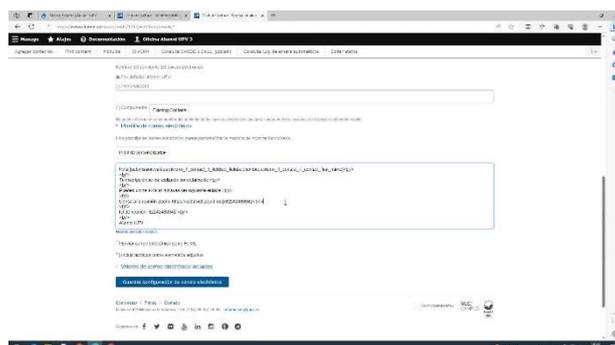
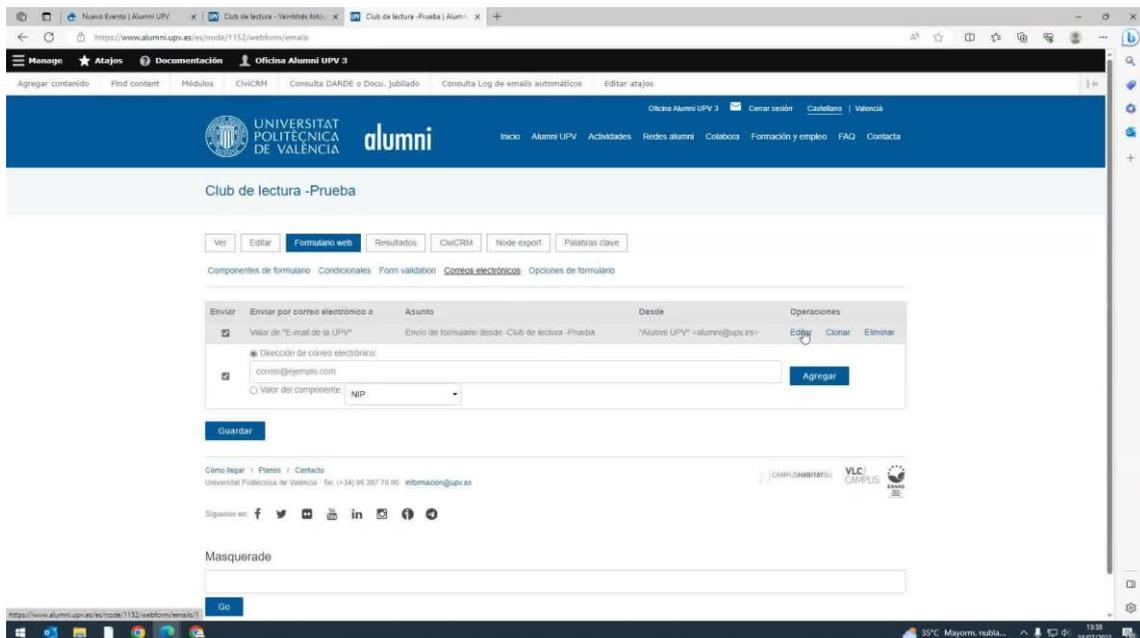
6. Luego, en "Opciones Adicionales" (Additional Options), es posible que encuentres una etiqueta. Elimina la etiqueta vinculada al evento anterior y modifícala para que refleje el nuevo evento. Guarda los cambios.



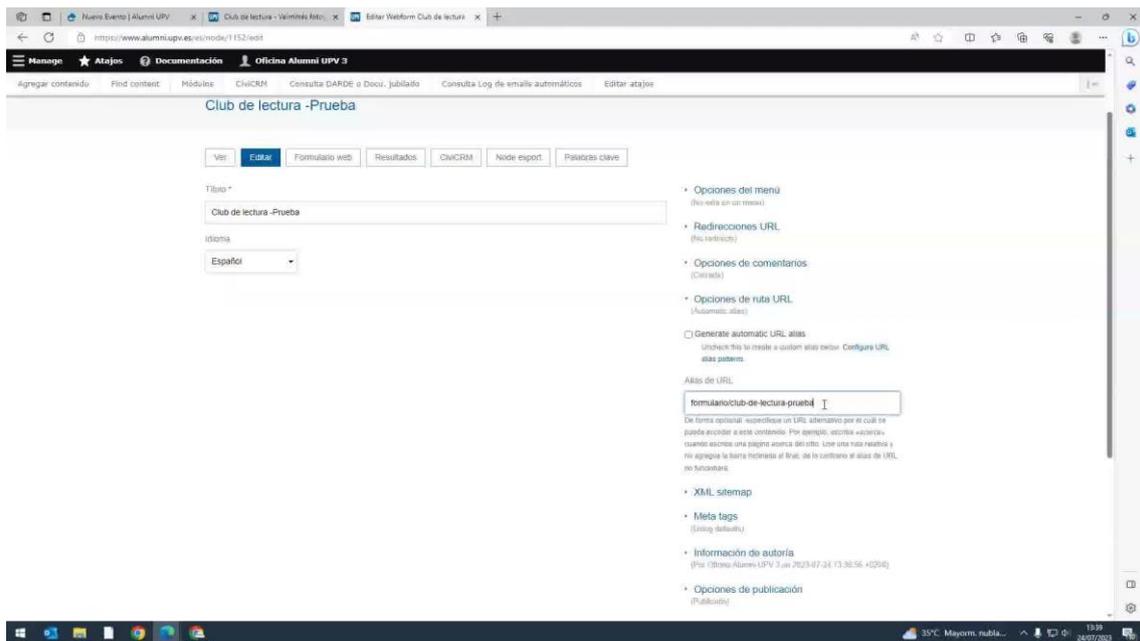
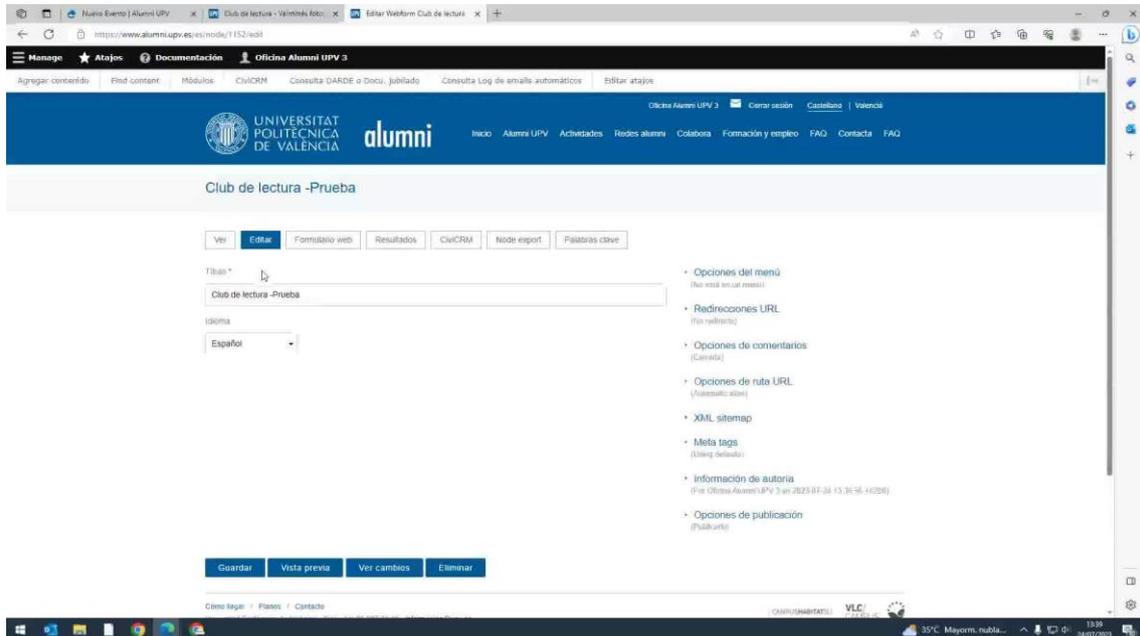
7. A continuación, debes revisar los correos electrónicos asociados a cada formulario. Ve al menú del formulario y, en "Formulario Web," busca "Correos Electrónicos."



8. En "Correos Electrónicos," selecciona "Editar" en "Operaciones." Luego, busca la sección donde aparece el texto. Revisa si necesitas actualizar enlaces o información relacionada al evento. Guarda la configuración del correo.



9. Además, verifica las opciones de URL en "Editar." Puedes modificar la URL si la generada automáticamente no es adecuada. Desmarca la casilla y cambia la URL según tus preferencias. Luego, guarda los cambios.



- Una vez completados estos pasos, el formulario estará listo con los cambios realizados. Copia el nuevo enlace del formulario y, en el evento correspondiente, edítalo para insertar el vínculo del formulario actualizado.

