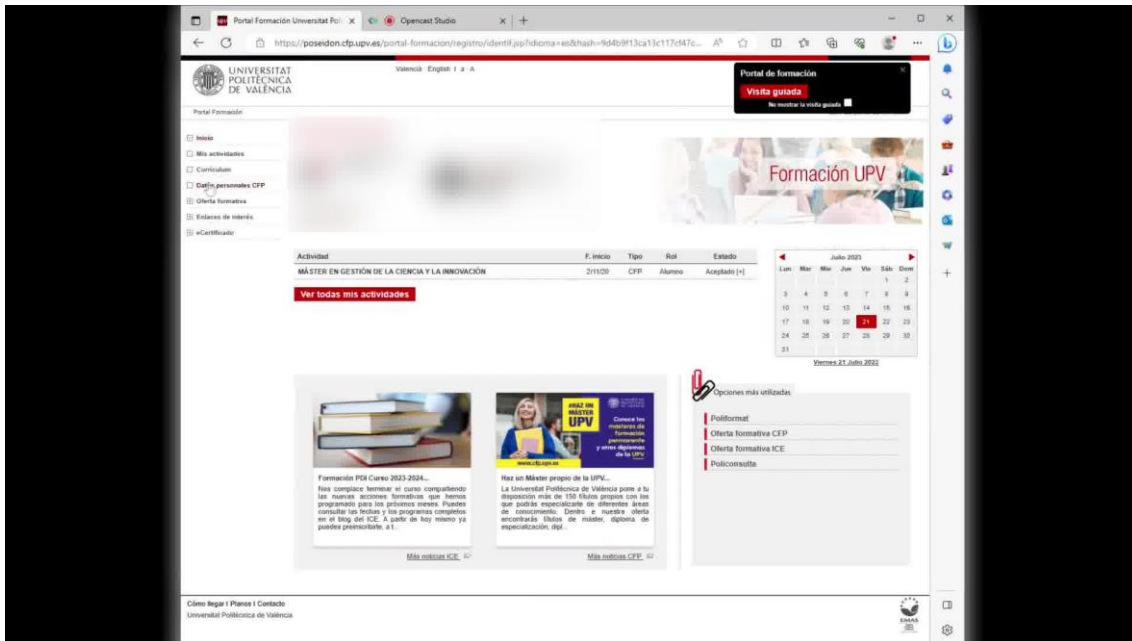
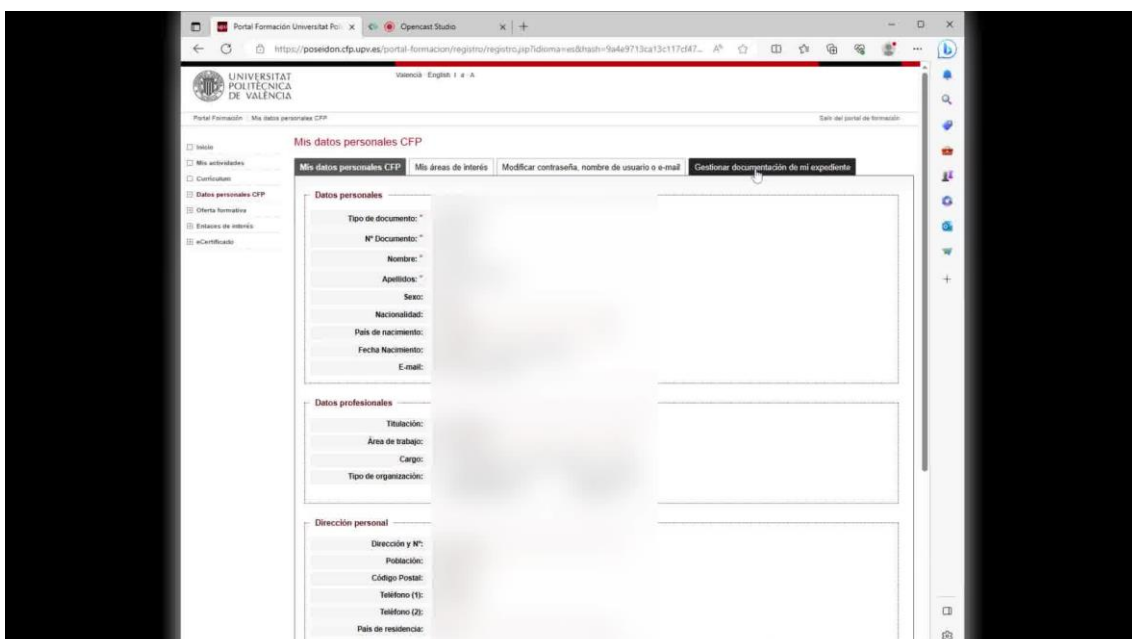


En este documento veremos las instrucciones para acceder a la certificación académica del estudiante realizada por un Alumno/a:

1. Identificación en la página del Centro de Formación Permanente (CFP):
  - El alumno-alumna debe dirigirse a la página del Centro de Formación Permanente y proceder a identificarse con sus credenciales de acceso.
2. Acceso al apartado Datos Personales:
  - Una vez identificado, buscar y seleccionar el apartado "Datos Personales" ubicado en el menú de la izquierda del Portal de Formación Permanente.



3. Gestionar Documentación de mi expediente:
  - Dentro del apartado "Datos Personales", buscar la pestaña o enlace que indique "Gestionar Documentación de mi expediente" y hacer clic en él.



#### 4. Descargar el PDF de la certificación académica:

- Dentro de la sección de "Gestionar Documentación de mi expediente", buscar y seleccionar el enlace o botón para descargar la certificación académica.
- Al hacer clic en este enlace, se descargará el archivo PDF con la certificación académica del estudiante.

