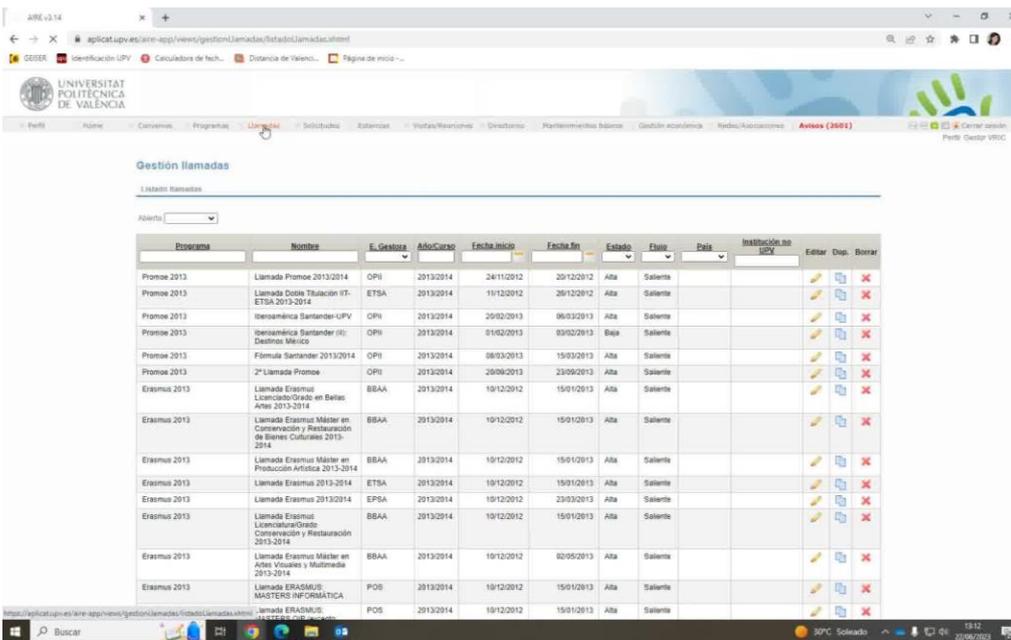
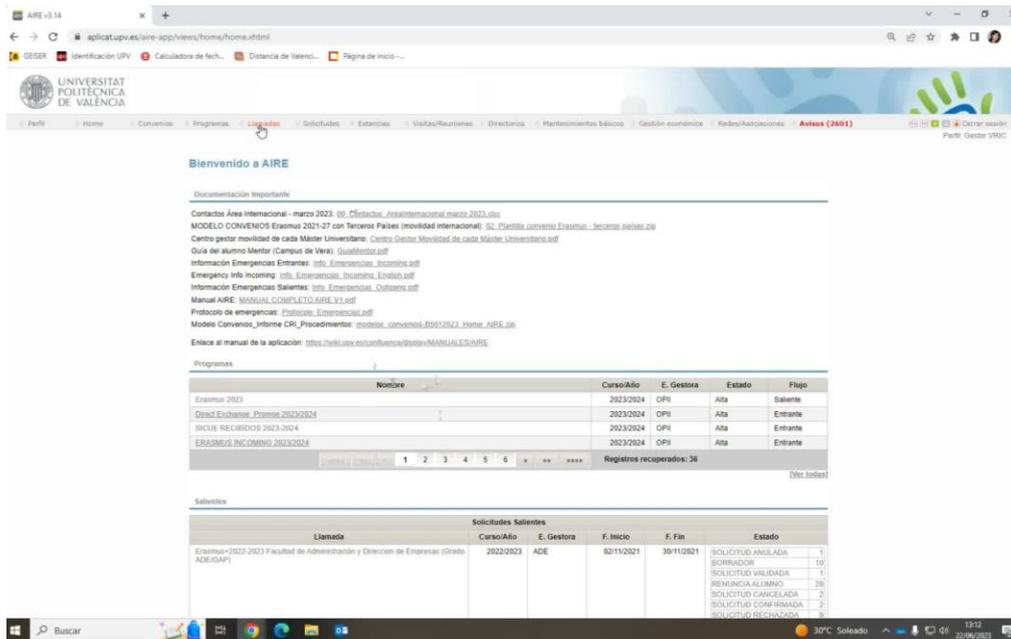


En este documento veremos cómo generar una estancia en Aire:

### 1. Abre la sección de "Llamadas" en el sistema.



- Busca el nombre del alumno que ha solicitado una beca y ya está registrado en la sección de "Solicitudes"

The screenshot shows the 'Gestión llamadas' interface with a search filter set to '13'. The table below represents the data visible in the application:

Programa	Nombre	G. Gestora	Año/Curso	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Eligio	País	Institución no UPV	Editar	Dep.	Borrar
Promuee 2013	Llamada PI 131	OPI	2013/2014	24/11/2012	20/12/2012	Alta	Saliente					
Promuee 2013	Llamada O... in IT-ETSA 2013-2014	ETSA	2013/2014	11/12/2012	26/12/2012	Alta	Saliente					
Promuee 2013	Beasiswa Santander-UPV	OPI	2013/2014	20/02/2013	08/03/2013	Baja	Saliente					
Promuee 2013	Beasiswa Santander (I) Destino México	OPI	2013/2014	01/02/2013	03/02/2013	Baja	Saliente					
Promuee 2013	Fórmula Santander 2013/2014	OPI	2013/2014	08/03/2013	15/03/2013	Alta	Saliente					
Promuee 2013	2ª Llamada Promuee	OPI	2013/2014	26/08/2013	23/08/2013	Alta	Saliente					
Erasmus 2013	Llamada Erasmus Licenciado Grado en Bellas Artes 2013-2014	BBAA	2013/2014	10/12/2012	15/01/2013	Alta	Saliente					
Erasmus 2013	Llamada Erasmus Máster en Conservación y Restauración de Bienes Culturales 2013-2014	BBAA	2013/2014	10/12/2012	15/01/2013	Alta	Saliente					
Erasmus 2013	Llamada Erasmus Máster en Producción Artística 2013-2014	BBAA	2013/2014	10/12/2012	15/01/2013	Alta	Saliente					
Erasmus 2013	Llamada Erasmus 2013-2014	ETSA	2013/2014	10/12/2012	15/01/2013	Alta	Saliente					
Erasmus 2013	Llamada Erasmus 2013/2014	EPSA	2013/2014	10/12/2012	23/03/2013	Alta	Saliente					
Erasmus 2013	Llamada Erasmus Licenciatura Grado Conservación y Restauración 2013-2014	BBAA	2013/2014	10/12/2012	15/01/2013	Alta	Saliente					
Erasmus 2013	Llamada Erasmus Máster en Artes Visuales y Multimedia 2013-2014	BBAA	2013/2014	10/12/2012	02/05/2013	Alta	Saliente					
Erasmus 2013	Llamada ERASMUS MASTERS INFORMÁTICA 2013-2014	POS	2013/2014	10/12/2012	15/01/2013	Alta	Saliente					
Erasmus 2013	Llamada ERASMUS MASTERS INFORMÁTICA 2013-2014	POS	2013/2014	10/12/2012	15/01/2013	Alta	Saliente					

- Identifica la llamada correspondiente a la beca específica del alumno (por ejemplo, Promuee, Erasmus131 u otras becas).

- Haz clic en el icono de edición (representado por un lapicito) para acceder a los detalles de esa llamada.

The screenshot shows the 'Gestión llamadas' interface with a search filter set to '131'. The table below represents the data visible in the application:

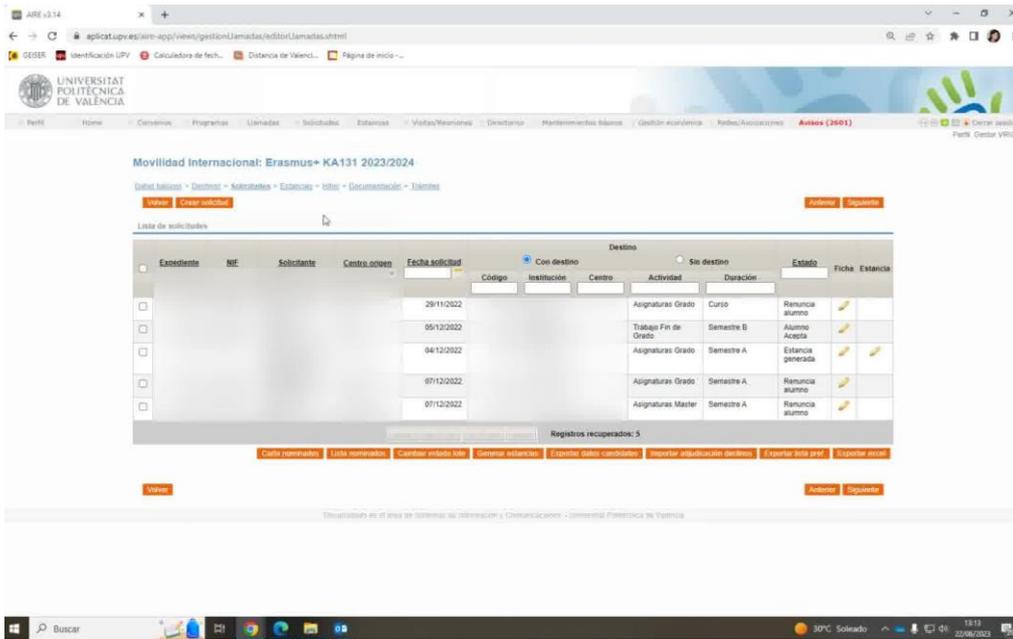
Programa	Nombre	G. Gestora	Año/Curso	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Eligio	País	Institución no UPV	Editar	Dep.	Borrar
Erasmus KA131 Internacional 2023	2ª Convocatoria Erasmus KA131 Internacional 2023/2024	OPI	2023/2024	17/04/2023	02/05/2023	Alta	Saliente					
Erasmus KA131 Internacional 2023	Movilidad Internacional Erasmus KA131 2023/2024	OPI	2023/2024	19/11/2022	07/12/2022	Alta	Saliente					
Erasmus KA131 Internacional 2022	Erasmus KA131 Internacional 2022	OPI	2022/2023	28/04/2022	13/05/2022	Alta	Saliente					
DE en GERENCIA ESTRATEGICA	18 DE DECEMBER DE en GERENCIA ESTRATEGICA-98 (Succatanga)	GA	2016/2017	21/03/2018	21/03/2017	Alta	Entrante	Colombia	UNIVERSIDAD DE SANTANDER			

Registros recuperados: 4

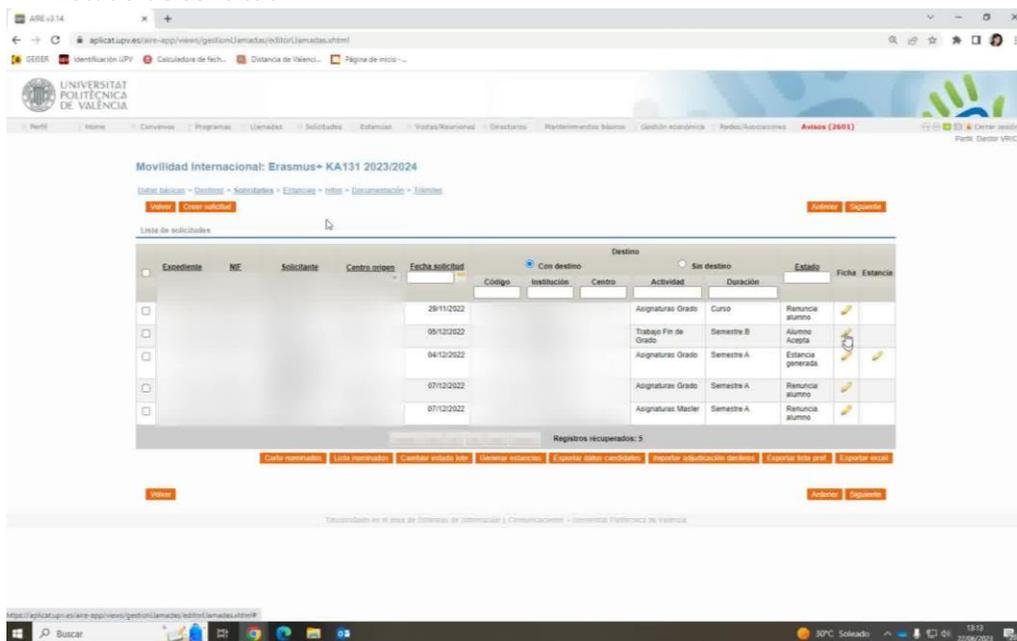
5. Una vez dentro de la llamada, navega a la sección de "Solicitudes".

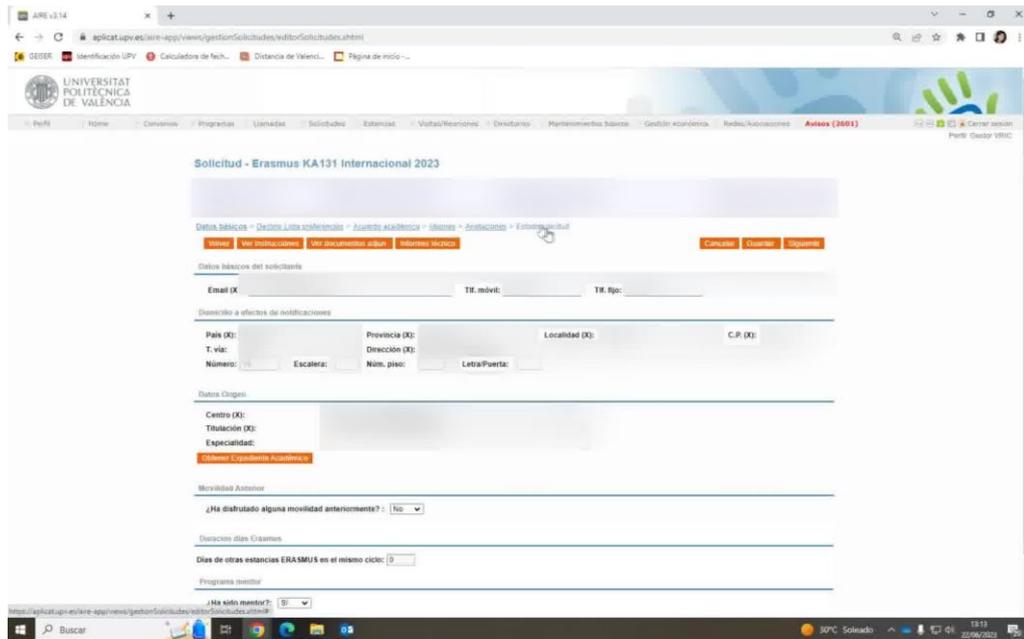
6. Localiza al alumno al que deseas generar la estancia. Utiliza el nombre, apellido o el TNI (Número de Identificación del Alumno) para buscar al alumno en la sección de "Solicitante".

Excedente	NI	Solicitante	Centro origen	Fecha solicitud	Destino	Estado	Estancia
		Industi		07/12/2022			
		ETSDiemy		07/12/2022			
		Fac. Ade		07/12/2022			
		Canins		07/12/2022			
		Fac. Ade		07/12/2022			
		Industi		07/12/2022			
		Industi		07/12/2022			
		Industi		07/12/2022			
		ETSDiemy		06/12/2022			
		Fac. BBAA		06/12/2022			
		ETSNF		06/12/2022			
		ETSNF		06/12/2022			
		Agronómica		06/12/2022			

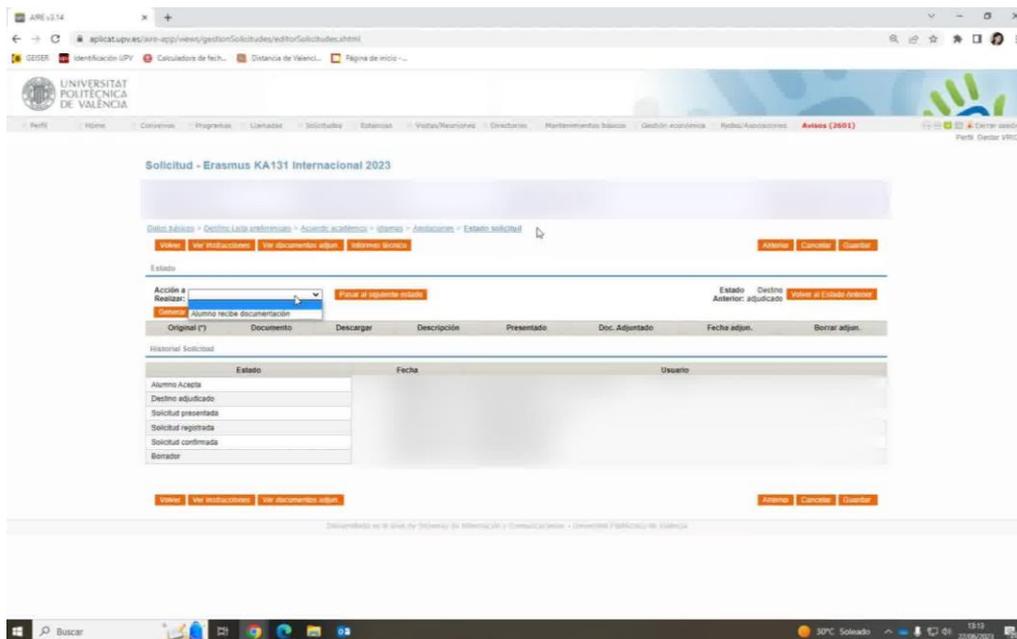


7. Una vez identificado el alumno, verifica el estado de su solicitud en la sección de "Estado de solicitud".

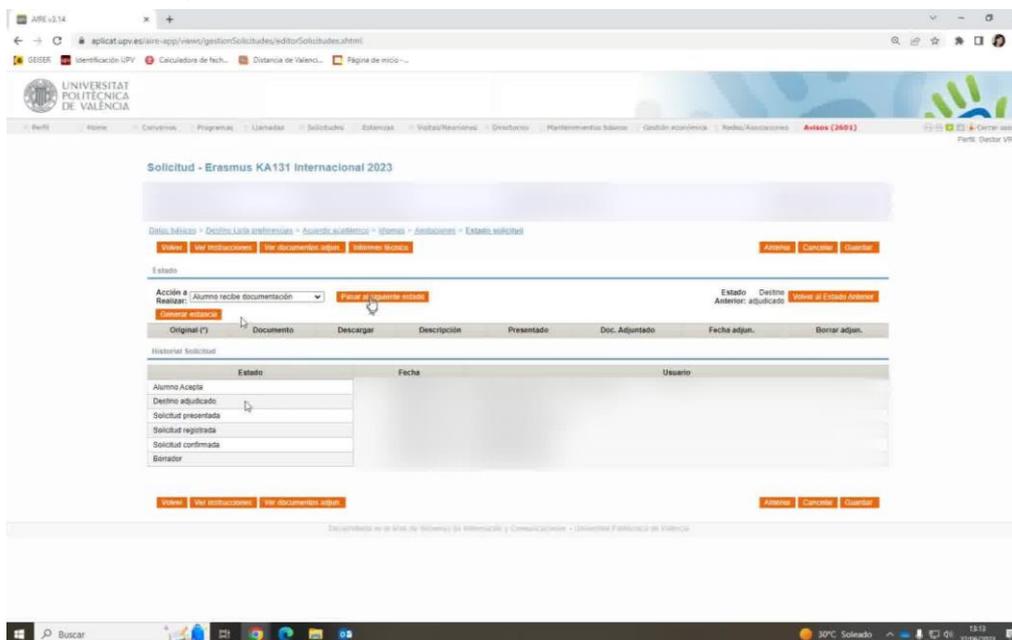




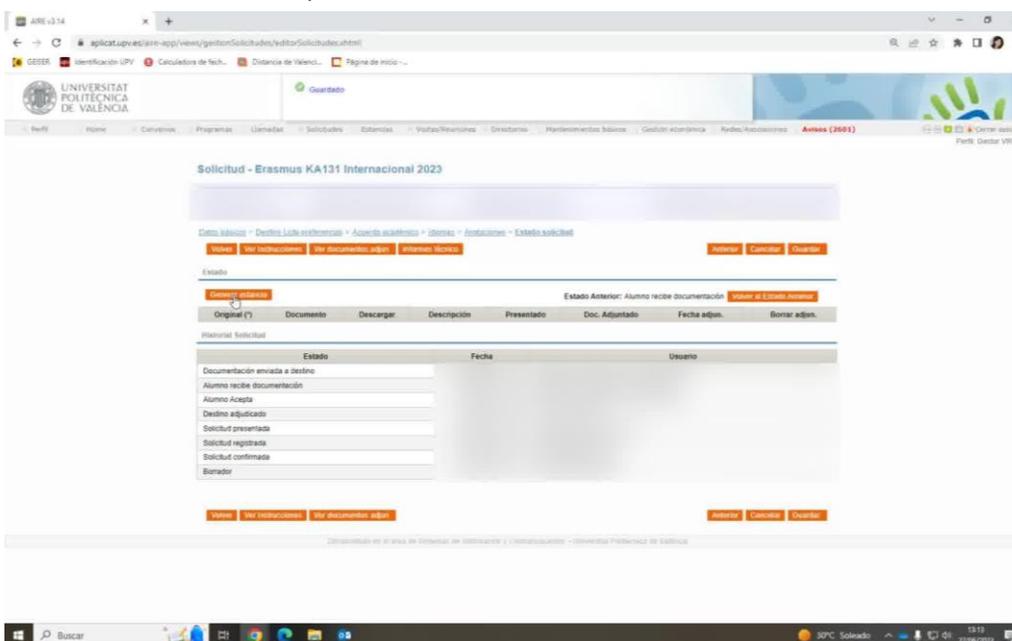
8. Si el estado indica "Alumno acepta", significa que el alumno ha aceptado el destino asignado. Si el estado indica "Alumno recibe documentación", significa que la UPI (Unidad de Promoción Internacional) ha enviado las instrucciones de trámite al alumno.



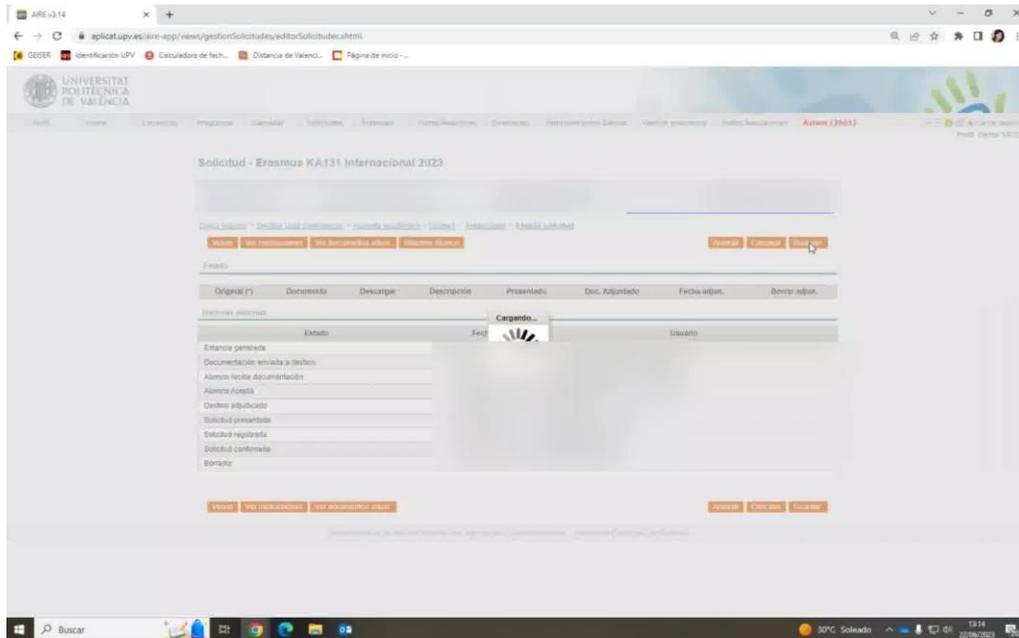
9. Procede al siguiente estado si corresponde a "Documentación enviada a destino", lo cual indica que el alumno ha enviado la solicitud a la universidad de destino.



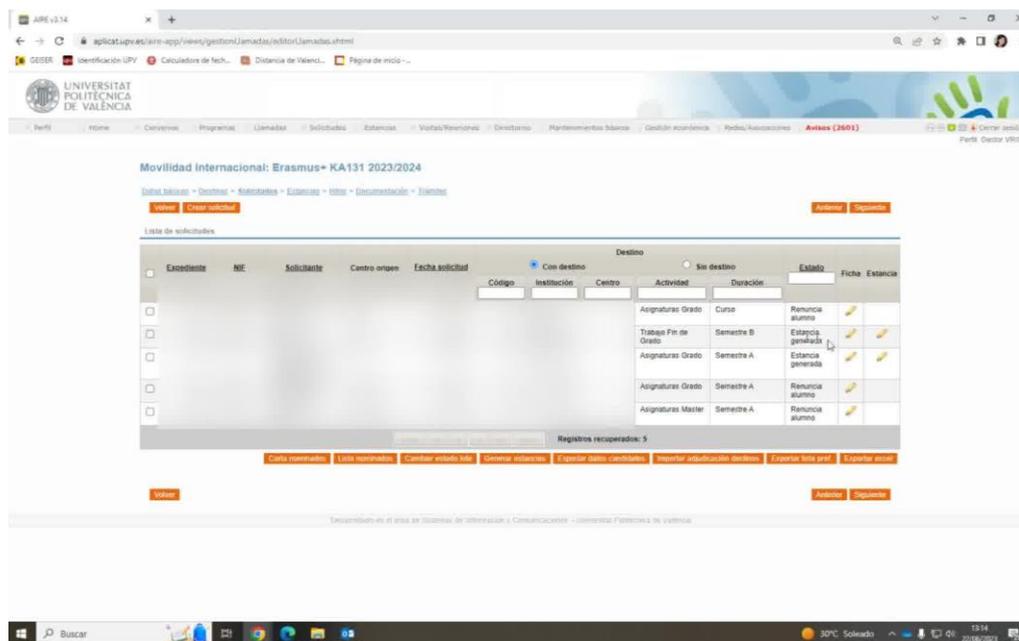
10. Una vez que el alumno ha sido aceptado por el destino, genera la estancia haciendo clic en el botón correspondiente.



11. Haz clic en el botón de aceptar y guarda los cambios.



12. Ahora puedes verificar que la estancia del alumno ha sido generada correctamente.



Recuerda que estas instrucciones se basan en el texto proporcionado y pueden requerir adaptación a un contexto específico o sistema particular.