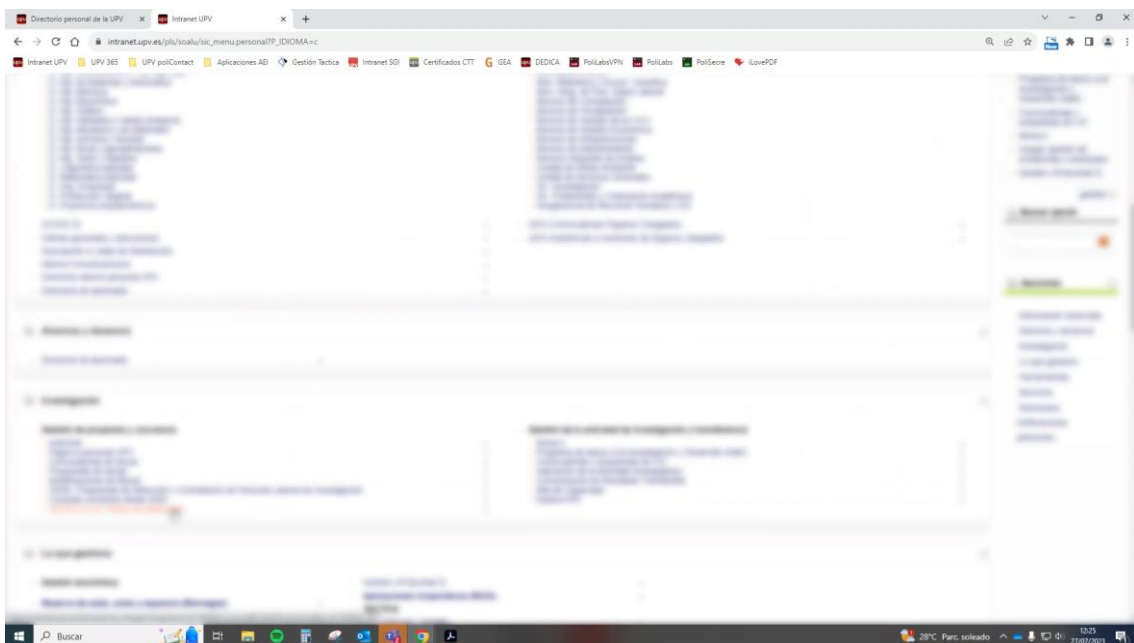
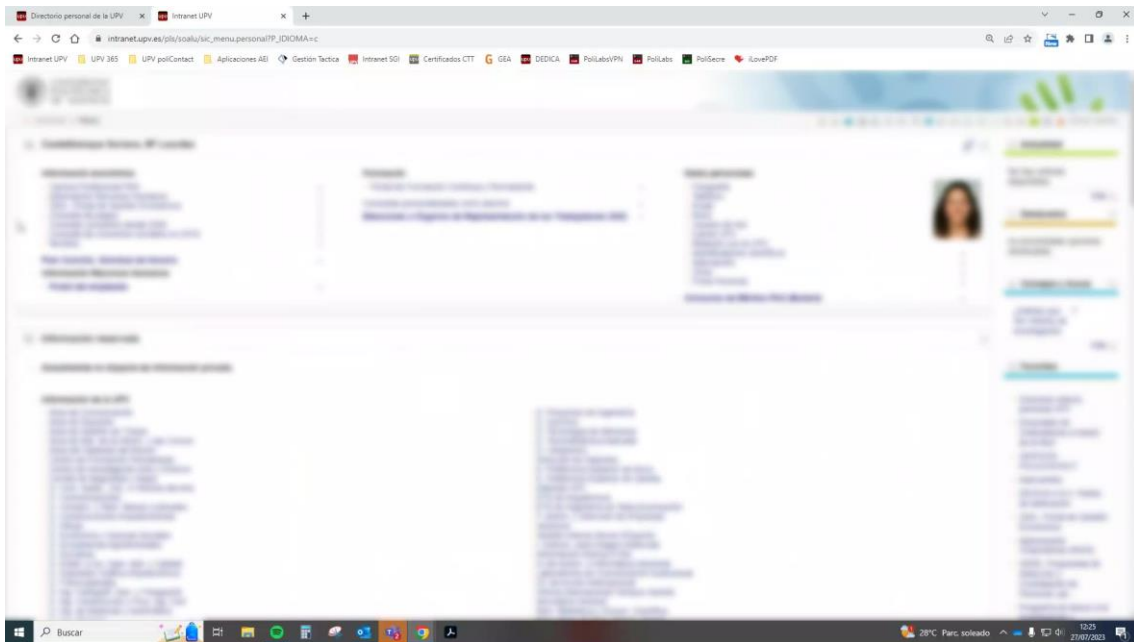
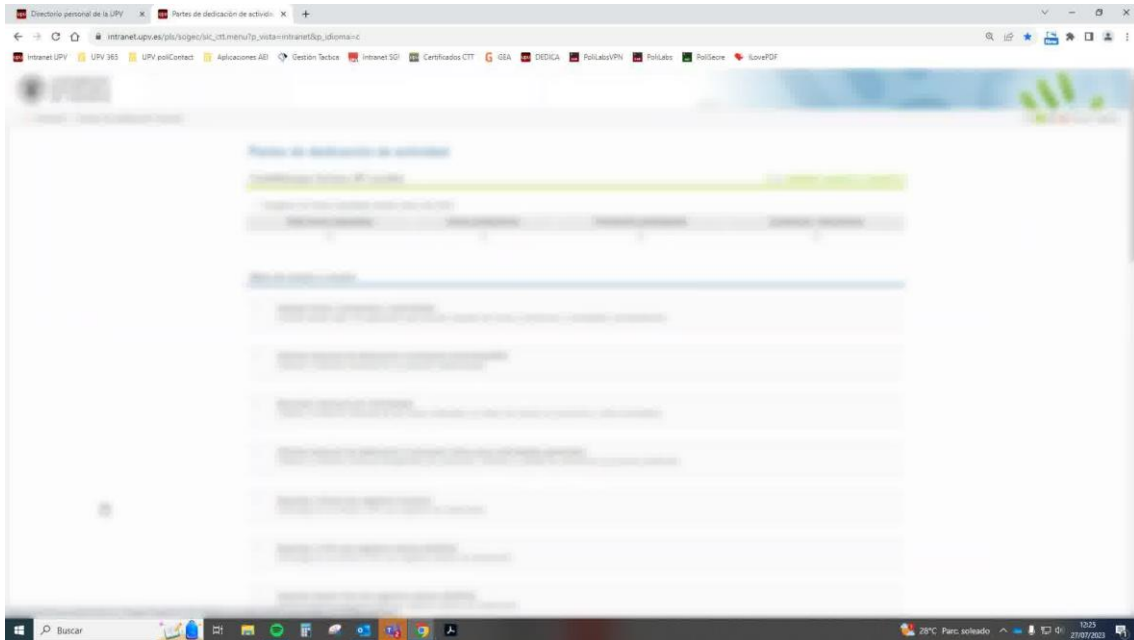


En este documento veremos cómo administrar un PAS habilitado:

Vamos a ver un proceso específico de la aplicación Dedicar, que es la aplicación que la universidad utiliza para el registro de las horas de dedicación en los proyectos. La aplicación está disponible para todo el personal que participa en proyectos y se encuentra en la intranet de la universidad.

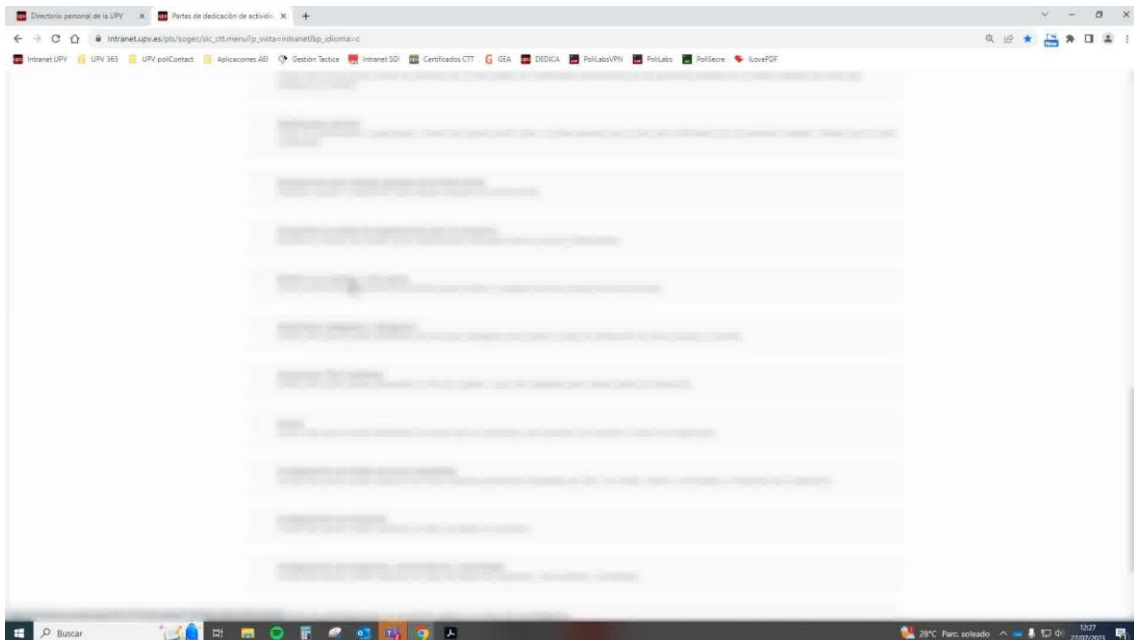
Dentro de la aplicación, encontramos el menú de usuario, que es lo que un usuario normal usará para registrar horas en proyectos y actividades. Sin embargo, aquellos con permisos de superusuario verán un menú adicional para configurar opciones avanzadas de la aplicación. Vamos a enfocarnos en una opción específica del menú de la aplicación llamada "administrar PAS habilitado."

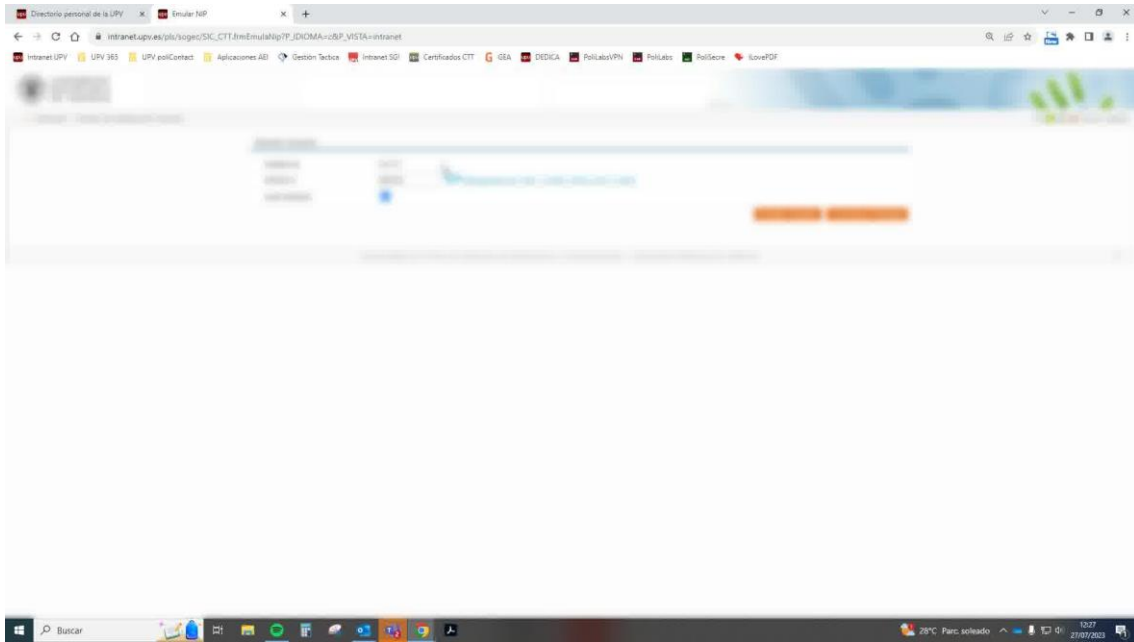




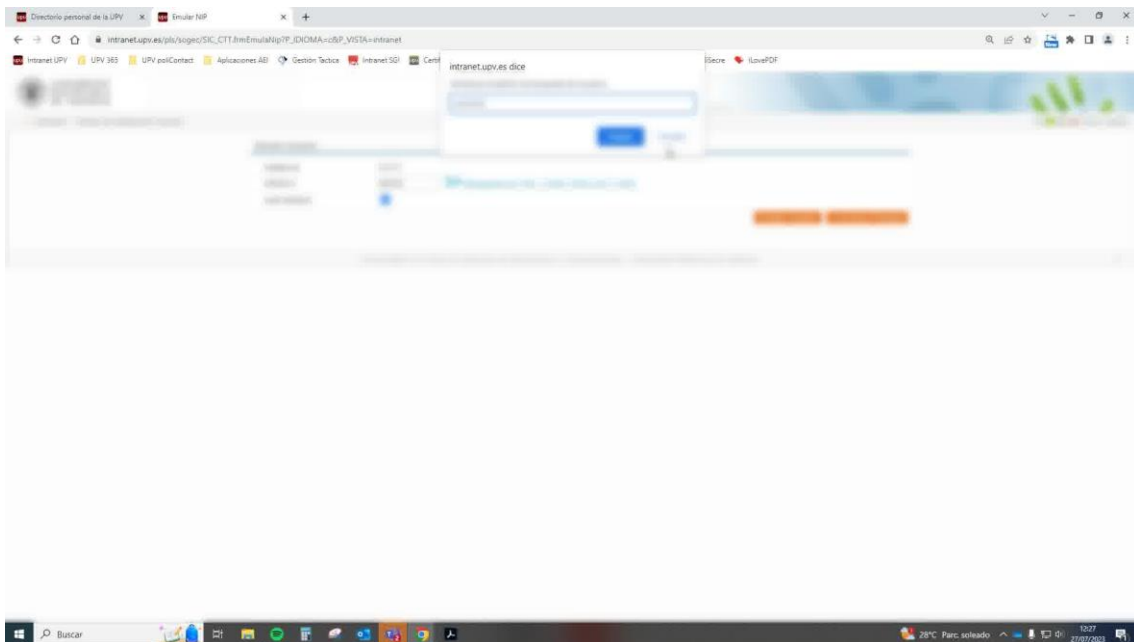
La aplicación se utiliza para registrar las horas de dedicación en proyectos específicos que requieren este registro para justificación económica. Principalmente, quienes utilizan esta aplicación son el personal de administración y servicios (PAS) y el personal investigador (PI).

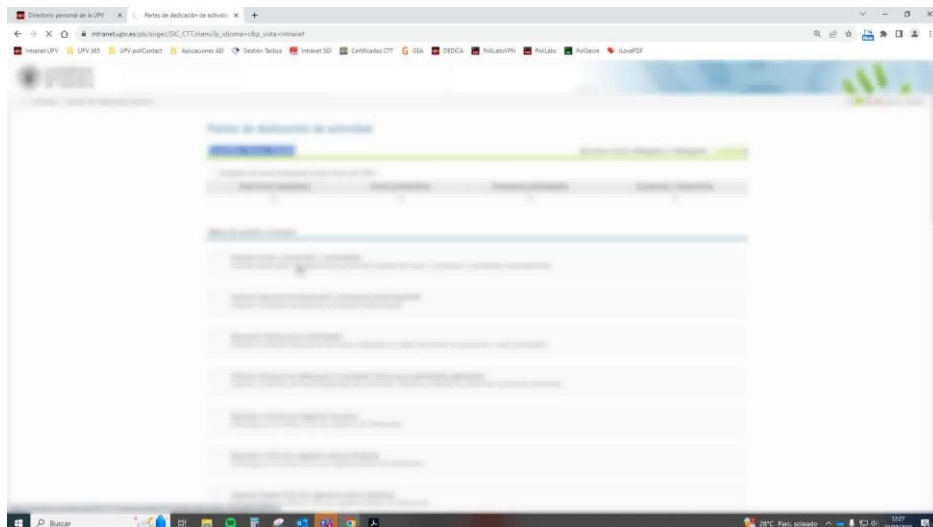
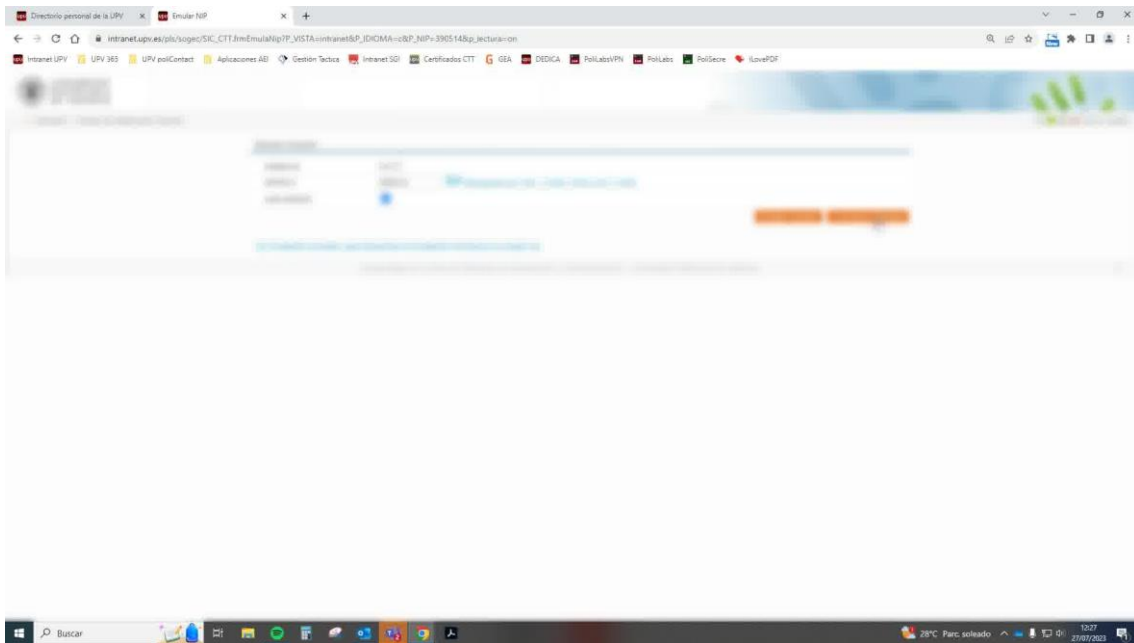
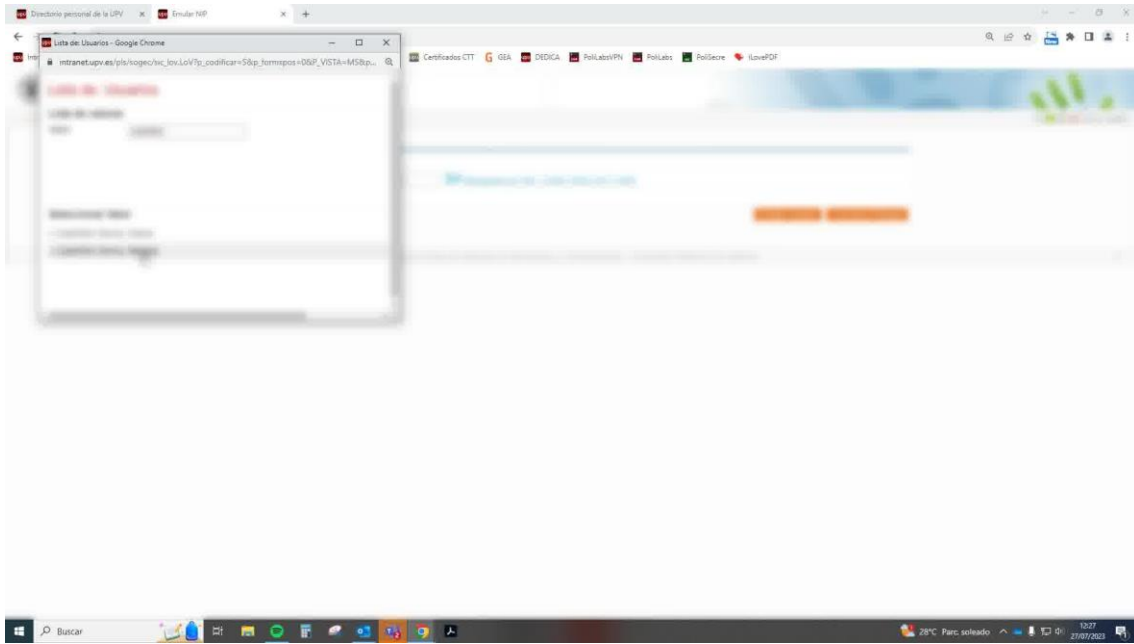
1. El PAS generalmente no participa, excepto en dos perfiles específicos. Para saber si un PAS puede participar en proyectos, podemos usar la opción de "ayuda" en el menú de superusuario, que permite emular al usuario y verificar si puede registrar horas.

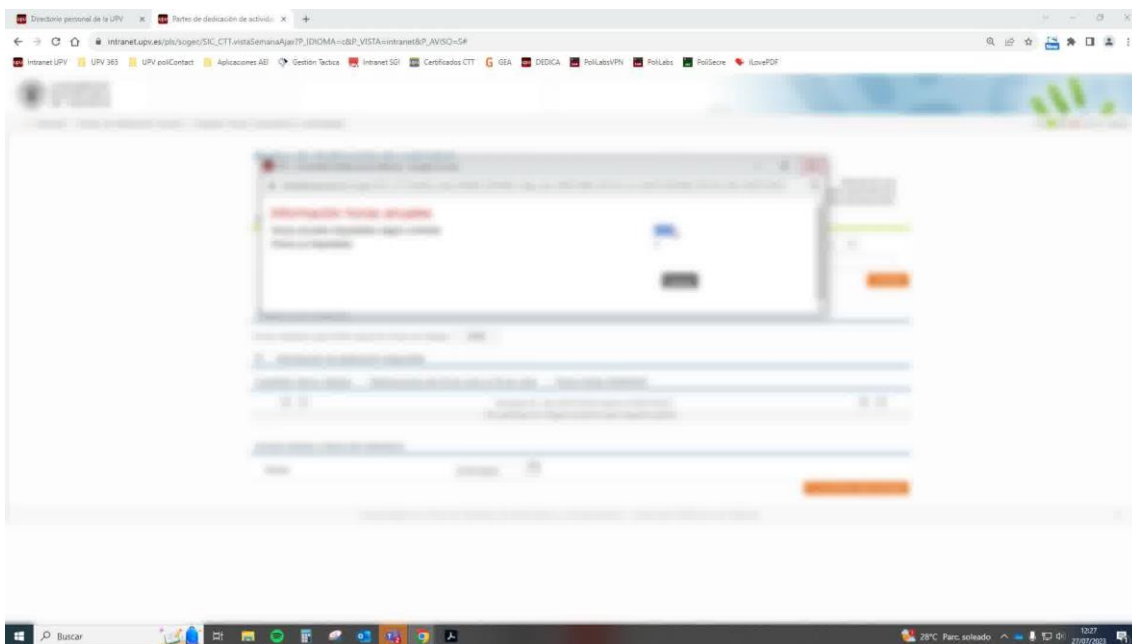
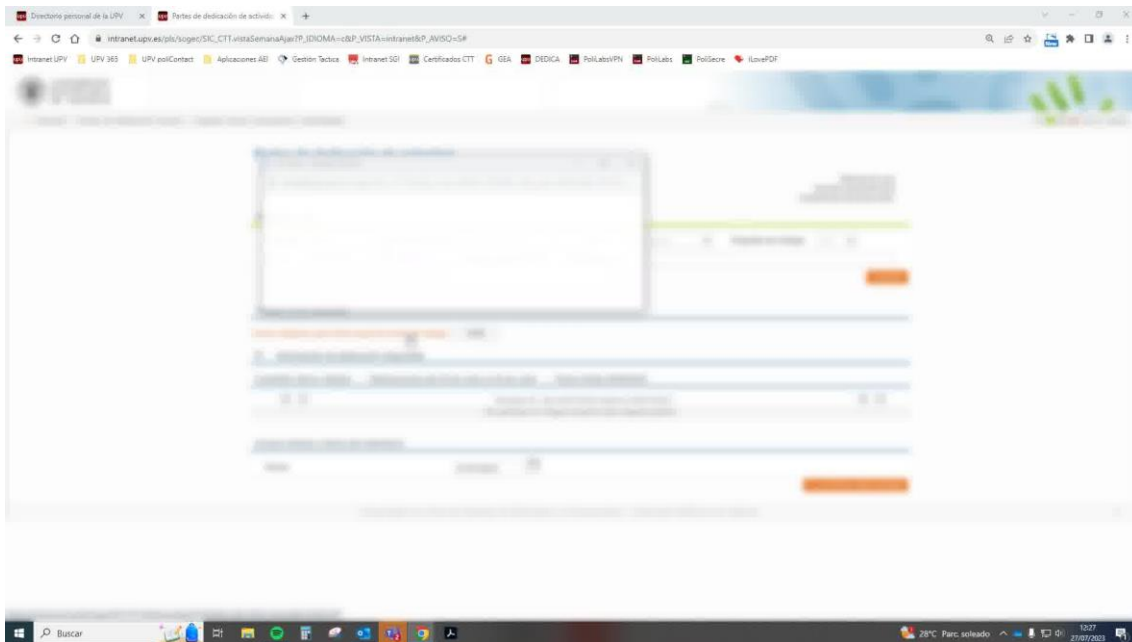




2. Emula al usuario introduciendo alguno de sus datos y dirígete al menú principal, ahora con el nombre del usuario. "Imputar horas a proyectos y actividades" y "horas imputables según contrato". Con las horas disponibles de su contrato tendrá capacidad para participar en proyectos.



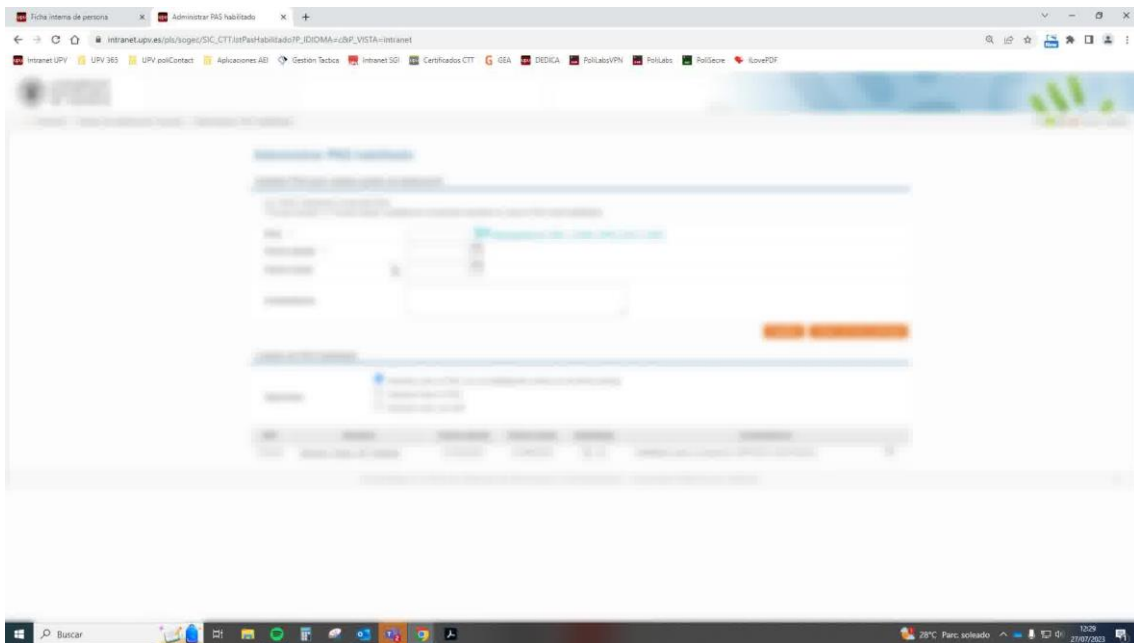
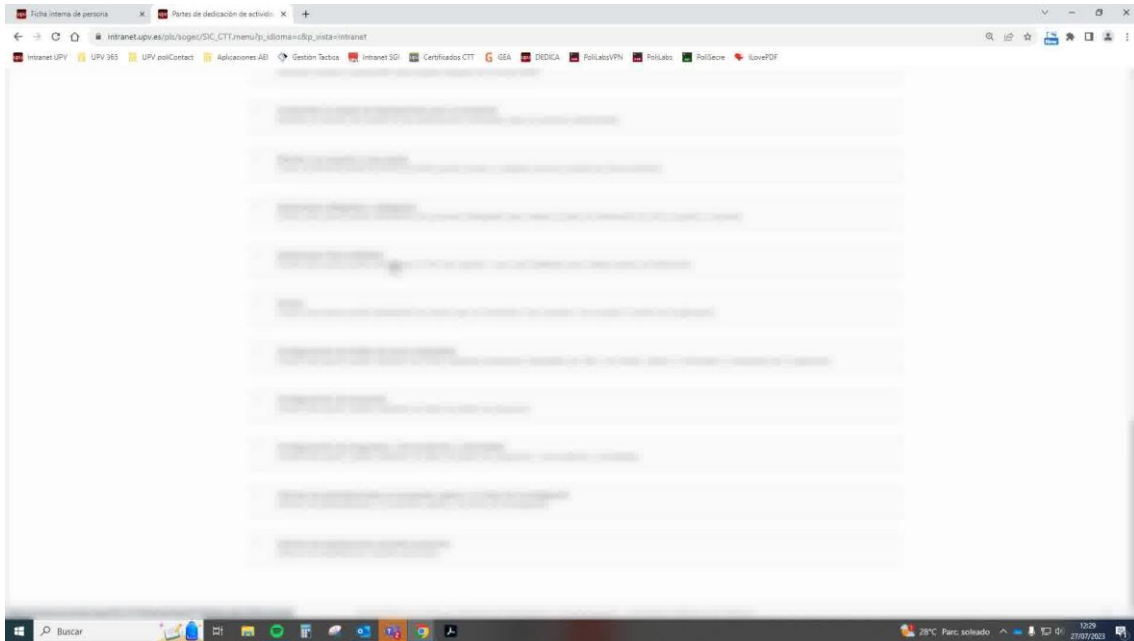




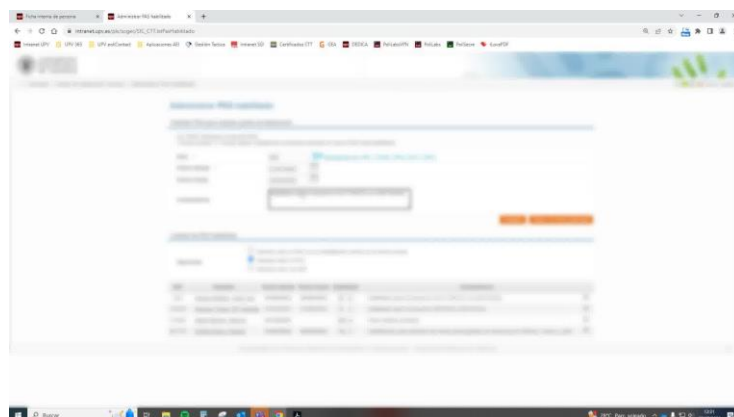
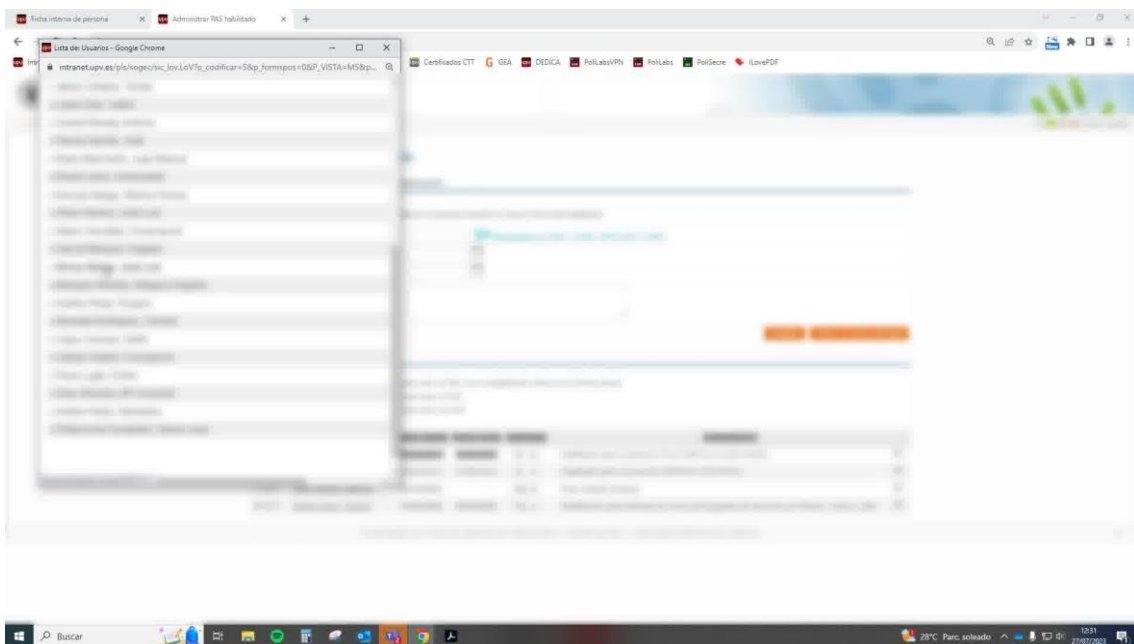
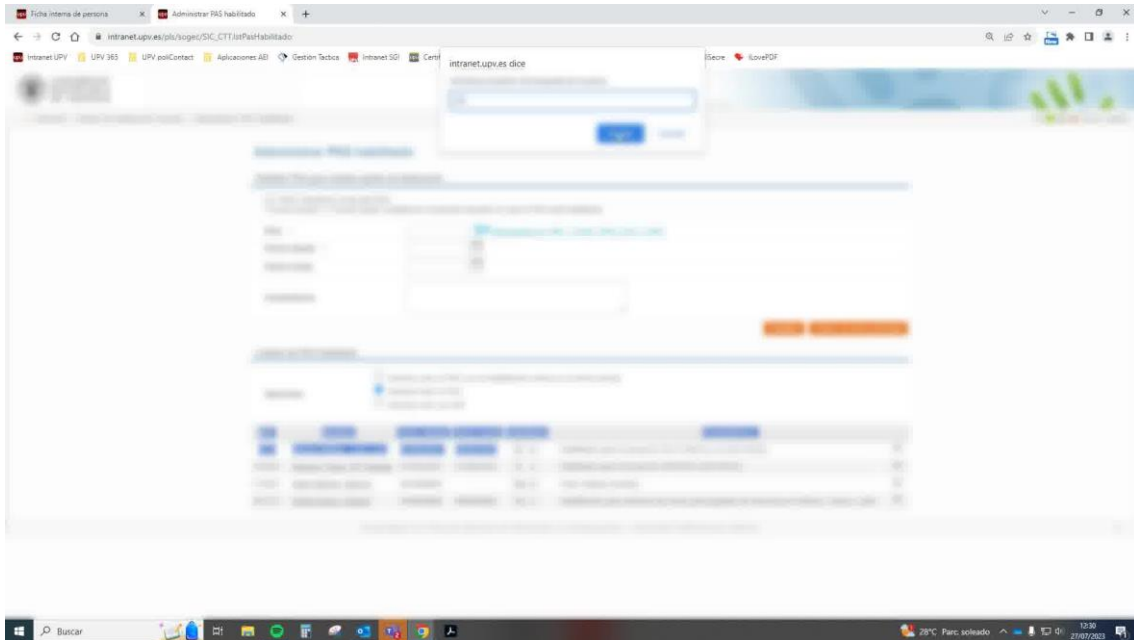
1. Existen dos tipos de PAS que pueden participar: el personal de apoyo a la investigación (PAS-PAI) adscrito a la comisión de Imasdmasi y un grupo menor que debe habilitarse manualmente.
2. El PAS-PAI figura ya adscrito. Para comprobarlo ve al directorio de personal y busca al PAS concreto. Todas las personas cuya ubicación centro sea comisión Imasdmasi pueden hacer partes. La aplicación DEDICA automáticamente les habilita el poder realizar registros.



1. Para habilitar manualmente el segundo grupo, puedes usar la opción de "administrar PAS habilitado" y asegurarte de que tengan el reconocimiento de la capacidad investigadora.



2. Introduce los datos de la persona, como el nombre o el número de NIP, selecciona el usuario. la fecha de inicio y finalización de la habilitación, y agrega cualquier comentario necesario. Finalmente habilita.





- Una vez habilitada ve a emular a la persona para comprobar que ya puede realizar partes. Entra desde el menú de usuario como esa persona y verifica que ahora puede imputar horas a proyectos en los que participa.

