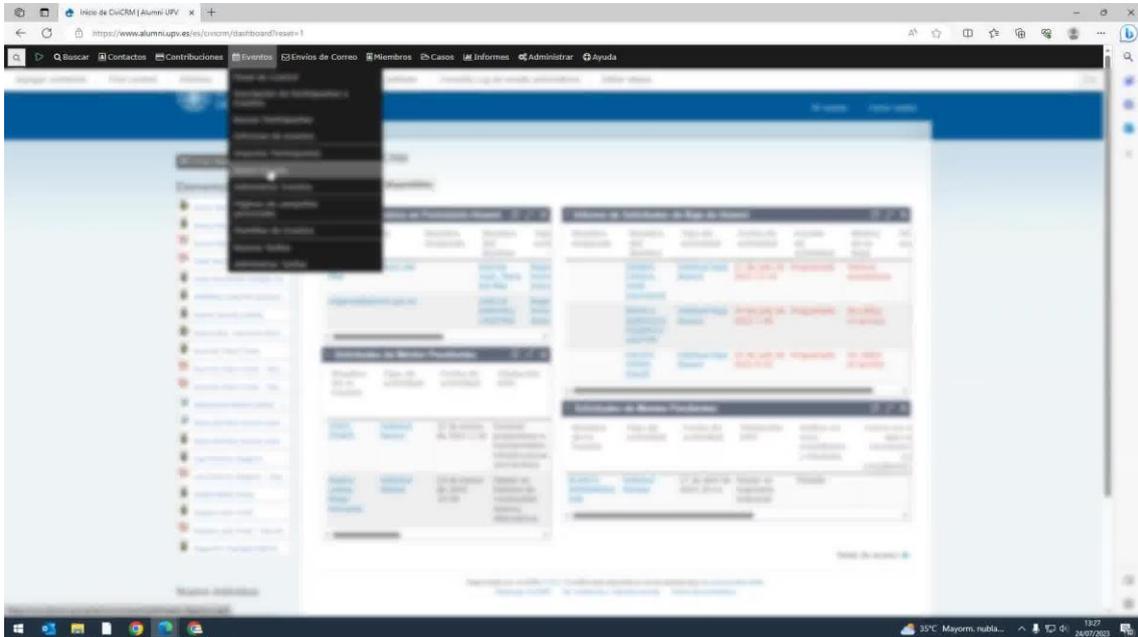
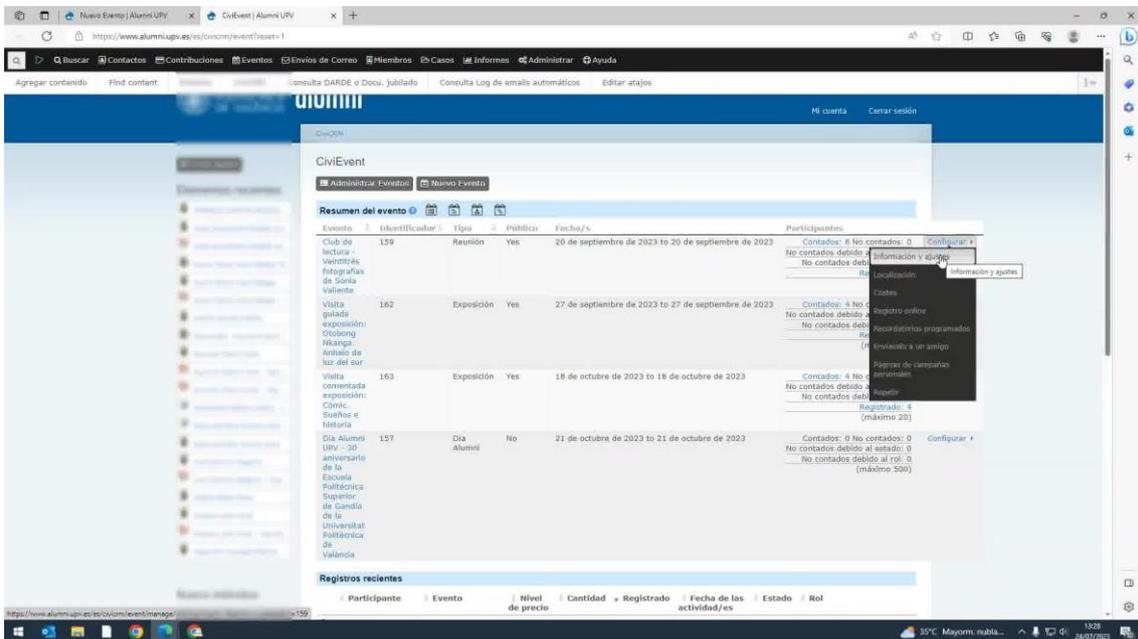


En este documento veremos las instrucciones para Crear un evento en CiviCRM

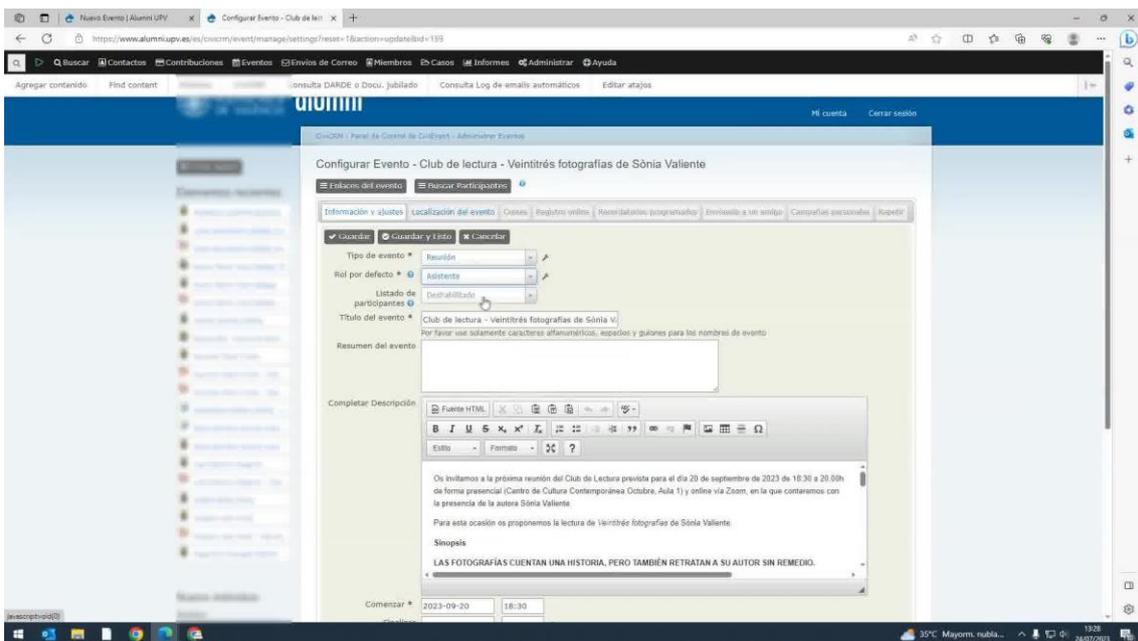
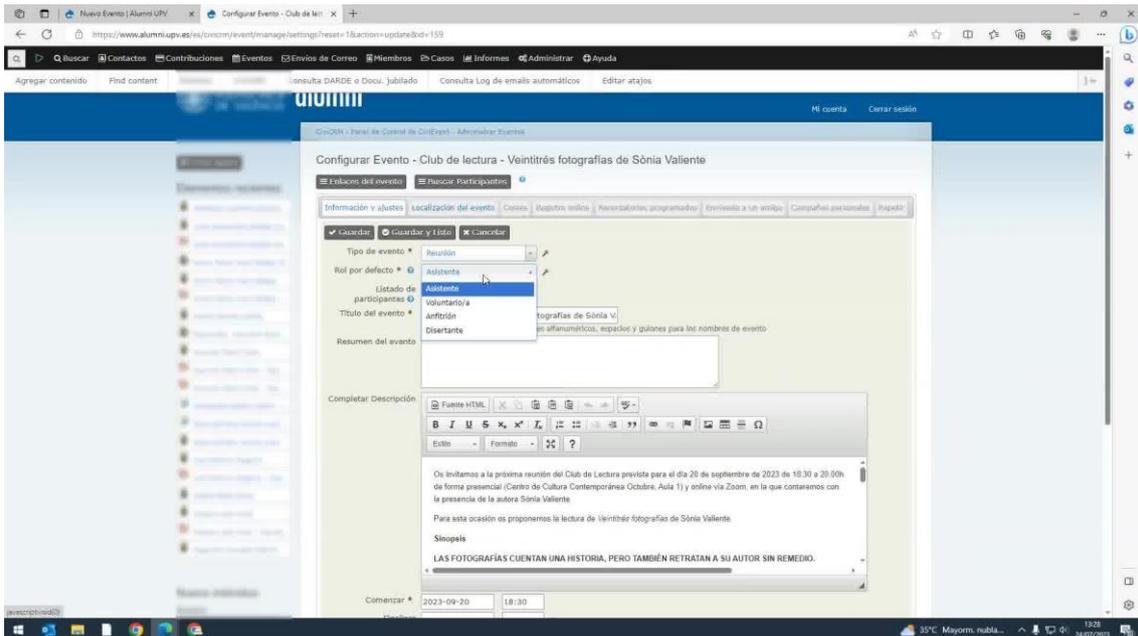
1. Abre la pantalla principal y dirígete al menú ubicado en la parte superior. En el menú, busca y selecciona la opción "Eventos" y desde el menú de eventos, elige la opción para crear un nuevo evento.



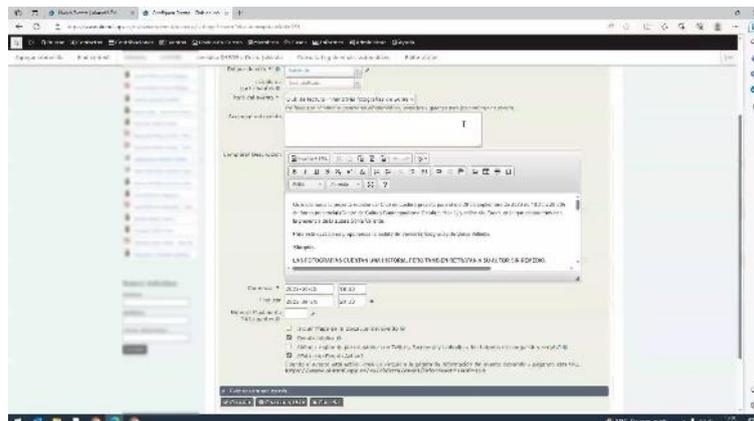
2. Abre la opción de configuración haciendo clic en "Configurar". Examina la información y ajustes disponibles.



3. Marca el tipo de evento (por ejemplo, reunión). El rol por defecto es "asistente". En la lista de participantes, no añadas nada.



4. Completa el título del evento. Deja el resumen vacío. En la descripción, explica de qué trata el evento.



5. Ingresas la fecha y hora de inicio y fin del evento.

The screenshot shows the 'Configurar Evento' page in the 'Alumni UPV' system. The 'Completar Descripción' section is active, showing a rich text editor with the following text: 'Que tuvieran mis mismos problemas y anhelos. Nada de vidas maravillosas que me quedaban como muy viejas. Creo que Valencia es un escenario de novela maravillosa porque la ciudad es un crisol social y he querido retratar a personajes que hacen lo que pueden, que están atrapados en vidas que no soportan ya sea en la Gran Vía o en el Barrio de la Lata.' Below the text editor, the 'Comenzar' field is set to '2023-09-20' at '18:30' and the 'Finalizar' field is set to '2023-09-20' at '20:30'. Other options include 'Número Máximo de Participantes' (empty), 'Incluir Mapa en la Ubicación del Evento' (unchecked), 'Evento público' (checked), 'Añadir región de pie de página con Twitter, Facebook y LinkedIn a los botones de compartir y scripts?' (checked), and '¿Está este Evento Activo?' (checked). A URL is provided at the bottom: 'https://www.alumni.upv.es/chicrm/event/info/reset=1&id=159'. Buttons for 'Guardar', 'Cancelar y Listo', and 'Cancelar' are visible at the bottom.

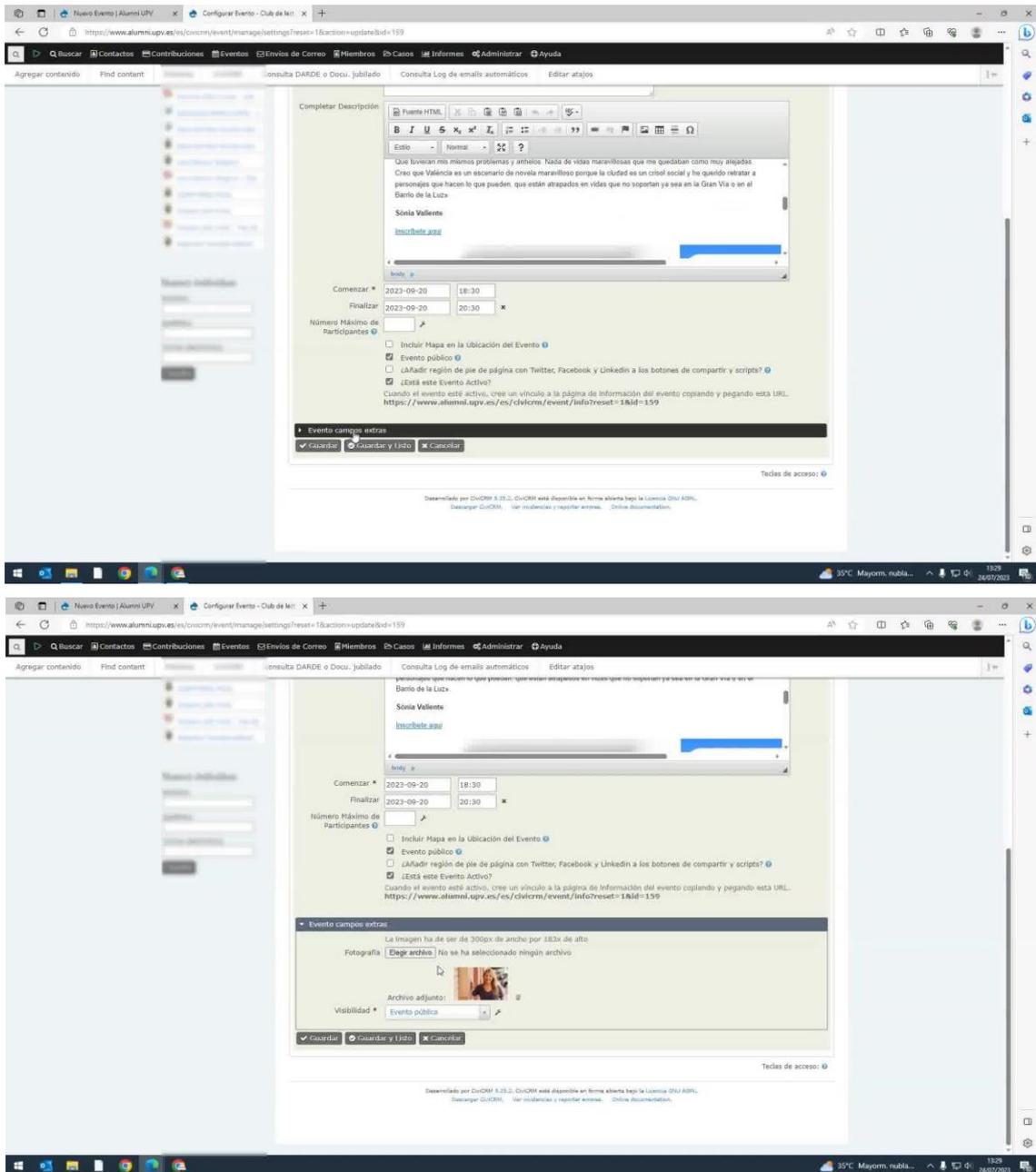
6. Si hay un límite de participantes, introdúcelo. Si no hay límite, déjalo en blanco.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Número Máximo de Participantes' field is highlighted with a mouse cursor, indicating that this field should be set or left blank according to the instructions.

7. Marca las opciones de "Evento Público" y "Evento Activo".

This screenshot is identical to the previous ones, but the checkboxes for 'Evento público' and '¿Está este Evento Activo?' are explicitly checked, as required by the instructions.

8. Sube una imagen con las dimensiones especificadas. La imagen debe ser de 300 píxeles de ancho por 183 de alto.



9. En la pestaña de localización, indica dónde se celebrará. Si ya has usado la ubicación antes, selecciona "Usar Localización Existente". Si es nueva, crea la ubicación ingresando la dirección completa y guárdala.

The screenshot shows the 'Configurar Evento' form for 'Club de lectura - Veintitres fotografías de Sònia Valiente'. The 'Localización del evento' tab is active. The 'Elegir localización' section has 'Usar localización existente' selected. The dropdown menu shows 'Sant Ferrán, 12 :: Valencia'. Below this, there are fields for 'Calle', 'Dirección complementaria 1', 'Dirección complementaria 2', 'Ciudad', 'Código postal', 'País', and 'Estado/Provincia'. The 'Calle' field contains 'Sant Ferrán, 12', 'Ciudad' is 'Valencia', and 'Código postal' is '46001'. There are also fields for 'Latitud' and 'Longitud', and a checkbox for 'Anular la geocodificación automática'. At the bottom, there are fields for 'Correo electrónico 1', 'Correo electrónico 2', 'Teléfono 1', and 'Teléfono 2'.

The screenshot shows the same 'Configurar Evento' form, but now the 'Crear nueva localización' option is selected. The dropdown menu still shows 'Sant Ferrán, 12 :: Valencia'. The rest of the form fields and their values are identical to the previous screenshot.

10. Guarda la información e ¡listo! El evento se creará en la página web.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.alumni.upv.es/es/cv/cm/event/manage/settings/press-1?action=update&id=159>. The page title is "Configurar Evento - Club de los". The main content area is titled "El título del evento" and contains a form for configuring the event location. The form has several tabs: "Información y ajustes", "Localización del evento", "Gestión", "Registro online", "Reservaciones programadas", "Envío de un email", "Campañas personalizadas", and "Reporte". The "Localización del evento" tab is active. The form includes the following fields and options:

- Buttons: Guardar, Listo, Cancelar
- Radio buttons: Crear nueva localización, Usar localización existente
- Text input: Usar localización (Selected: Sant Ferrán, 12 :: Valencia)
- Text: Esta ubicación es utilizada por 1 de los eventos. Modificar la ubicación de la información cambiará los valores de todos los eventos.
- Text: ¿Mostrar localización?
- Text: Calle (Selected: Sant Ferrán, 12)
- Text: Dirección complementaria 1
- Text: Dirección complementaria 2
- Text: Ciudad (Selected: Valencia), Código postal (Selected: 46001)
- Text: País (Selected: España), Estado/Provincia (Selected: - seleccionar Estado/Pro -)
- Text: Latitud, Longitud
- Text: Anular la geocodificación automática
- Text: Correo electrónico 1
- Text: Correo electrónico 2
- Text: Teléfono 1 (ext., Teléfono)
- Text: Teléfono 2 (ext., Teléfono)

At the bottom of the form, there is a "Teclas de acceso" section and a footer with the text: "Desarrollado por CHCRM 5.0.0. CHCRM está disponible en forma abierta bajo la Licencia GNU AGPL. Desarrollar CHCRM. Ver incidencias y reportar errores. Online documentation."