En este documento veremos las instrucciones para reenviar un correo:

1. Dirígete al menú superior y selecciona "Envío de correos" y elige la opción "Correos programados y enviados".



2. Haz clic en el correo que deseas reutilizar. En el menú que aparece, selecciona "Reutilizar" y después "Reenviar correo".

🗢 Q Buscar 🗟 Contactos 😁	.	os de Correo 📓 Miemb	ros Eb Cas	os 🕍 Inform	nes o \$Adr	ninistrar 🖨	Ayuda								
er contenido Find content	Annual granted in	ulta DARDE o Docu. jub	ilado C	onsulta Log d	de emails au	tomáticos	Editar atajos								
		Esta archivado el er	wio? O	Estado del e Program Ejecutar Complet Pausado Cancelar Borrado	nvio de corr ado dose o fo r / No progr	eo amado									
	8	🛩 Bessiar													
		Siguiente 5 (Rimo >> 4	Envios 1 - 50 c	ie 406					Pägina	1	de 9			
		# 0 1 2 A	BCD	EFGI	ij_3 k	LMN	OPORS	TUVW	X V 2 To	do					
		Nombre del envío	Estado	Creado por	Fecha de Creación	Enviado por	* Programado	Comenzado	Completo	Acción					
		Información oferta formativa 2023- 2024 Universidad Sénior (a partir de 50 años)	Completo	Alumni UPV 3	20 de julio de 2023 12:38	Alumni UPV 3	20 de julio de 2023 13:22	20 de julio de 2023 13:30	20 de julio de 2023 16:40	Informe	Reutifizar	mora			
	1	Club de lectura - Veintitrés fotografias de Sònia Valiente	Completo	Alumni UPV 3	14 de julio de 2023 11:54	Alumni UPV 3	14 de julio de 2023 13:05	14 de julio de 2023 13:10	16 de julio de 2023 12:50	Informe	Recorder	more+]		
	Name Indicates	Recordatorio Visita gulada exposición Aref El Rayess. Obras (1958-1978)	Completo	Alumni UPV 3	12 de julio de 2023 7:14	Alumni uPV 3	12 de julio de 2023 7:31	12 de julio de 2023 7:40	12 de julio de 2023 7:40	Informe	Reutilizar	more+			
	and the second s	Visita gulada exposición Aref El Rayess. Obras (1958-1978)	Completo	Alumet UPV 3	11 de julio de 2023 9:25	Alumni UPV 3	11 de julio de 2023 9:43	11 de julio de 2023 9:50	11 de julio de 2023 15:00	Informe	Reutilizar	MDLE*			
		XI edición del Master Executive MBA-UPV	Completo	Alumni UPV 3	7 de julio de 2023 13:32	Alumni UPV 3	10 de julio de 2023 10:05	10 de julio de 2023 10:10	10 de julio de 2023 17:20	Informe	Reutifizar	more*			
	-	Boletin Julio 2023	Completo	Alumni UPV 2	5 de julio de 2023 12:41	Alumint UPV 2	5 de julio de 2023 12:52	5 de julio de 2023 13:00	7 de julio de 2023 12:00	Informe	Reutilizar	morer			
		Recordatorio Visita guiada Sorolla en Negro	Completo	Alumpi UPV 3	4 de julio de 2023 11:39	Alumni UPV 3	4 de julio de 2023 11:44	4 de julio de 2023 11:50	4 de julio de 2023 11:50	Informe	Reutifizar	more*			
		Visita guiada exposición Sorolla en Negro	Completo	Alumni UPV 3	30 de junio de 2023	Alumni UPV 3	30 de junio de 2023 11:50	30 de junio de 2023 12:00	2 de julio de 2023 11:30	Informe	Reutifizar	more *			

3. Serás redirigido al menú de envío de correo. Asegúrate de que todos los datos sean correctos para el nuevo envío. Si es necesario, realiza las modificaciones pertinentes.

					-	
← C	lumni.upv.es/es/concmi/a#/mailing/546	0	A" 🛱 🕻	口存通	· · · ·	
Q D Q Buscar D Contactos	• BC	os de Correo 📱 Miembros 🗈 Casos 🕍 Informes ⊄ Administrar 🤂 Ayuda				- 11
Agregar contenido Find cont	tent leanen produkt	ulta DARDE o Docu. jubilado Consulta Log de emails automáticos Editar atajos			0	10
	In succession	CIUIIIII Miccenta Cen	rar sesión			
		cian -				
	-	CiviCRM				
	Description inclusions	1./Definic envio de correo 2. Ravisar y programar horarios	-			
		Malling Adjuntos Publicación Respuedas Seguimiento Encabezado y pie de página				
		Nombre dal envio* Club de lectura - Veintitrés fotografías de Sónia Valiente				
		Plantilla 🕑 Mulling Templates				
	*	Det 0 "Alumni URV" calumni@upv.ec. 1.				
		Destinatatios* 🛛 🗴 📽 Alumni UPV + Alumni UPV Plus + 💉 Calculando				
		Asunto* Club de lectura Alumni UPV - Veintitrés fotografias de Sónia Valiente - 2 🗠 Códigos /	1			
		+ IETHL Ø				
	a subscription of	Goldgos / Fuence HTML X 法 信 信 余 本 ず・	t_ x			
		B I U 5 x, x' I _x ⊭ ≕ ≤ ∞ 11 ∞ = ⊨ ⊠ ⊞ ⊟ Ω				
	8	Estio - Farmato - 22 ?				
		Os invitamos a la próxima reunión del Club de Lectura de Alumni UPV prevista para el miércoles 20 de septiembre de 2023 de 18:30 a 20.00%, en el Aula 1 del Cammo de Cultura Contempositinas Dotubre y también ordina via Zoom, an la que profesamos con la respansia de la autora Sinda Valente.	Î			
	4	Para esta ocasión os proponemos la lectura de Veintinés fotografias de Sónia Valiente				
	8	Sinopsis				
	·	LAS FOTOGRAFÍAS CUENTAN UNA HISTORIA, PERO TAMBIÉN RETRATAN A SU AUTOR SIN REMEDIO. Sol es una publicitas de teinta y ochos años en plena cristis taboral y sentimental. Un dia, por impulso, compra una cámara analógica en el Rastro madriario				
	Manual Indiantes	Cuando revela el carrete, descubre veintitrés fotografias que muestran la bode de una pareja. Sintiendo una llamada del pasado, se obsesiona con los novlos y				

4. Observa que, al ser un correo de Alumni, ya incluye la cabecera y el pie de página correspondientes. Estos elementos deben mantenerse en todos los casos.

🕞 Q Buscar 🗟 Contactos 📇 C	os de Correo. ∰Miembros ⊗Casos la#Informes ¢\$Administrar ⊕Ayuda
gar contenido Find content	ulta DARDE o Doci, Jubilado Consulta Log de emails automáticos Editar atajos
the second	CUUIIIII Mixenta Cenarsesin
	600
(1000)	CiviCRM
Elements records	s 1, Definir envio de correo 2, Revisar y programar horados
	Mallon Advante Bulktarden Bernantze Geministen Erscherzele vier de sódine
	Cabecara del maling (relatives desentatives e spectra del maline)
9	
	correo O Re de cagina del correo x *
	• Presimultar
	PreVoualizar como HTHL Enviar correo electrónico de prueba a: Enviar correo electrónico de prueba al grupo:
	i≩ Prevšeušitzar como testo en formato di Encis puete di
and the second s	Siguente Techs de acceso: Discontar Bornador Techs de acceso: Discontar Bornador
	Research 2 and ProPerty of the ProPerty and Association on Association (1) (course Associated)
*	Johnseyna a chwaraeth an a chwaraeth a Bhanaeth a chwaraeth a chwar
and the second s	
1	

5. Regresa al menú principal "Mailing" y realiza una prueba de envío. Cambia la dirección de correo a la de Alumni y selecciona "Enviar prueba".



6. Revisa la prueba. Si todo está correcto, vuelve al correo, selecciona "Siguiente" y, cuando aparezcan los destinatarios, confirma la selección y haz clic en "Enviar correo".

