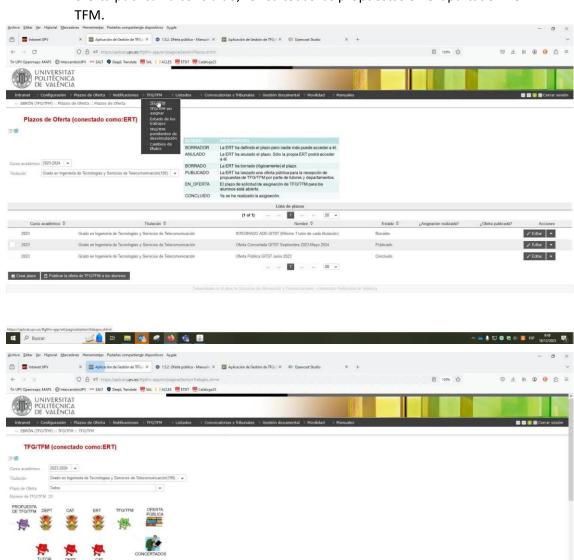
En este documento veremos las Instrucciones para la Gestión de Convocatorias y Asignación de Trabajos en EBRON:

1. Cierre de Plazo de Propuestas de Profesores:

Designation | Business | Busin

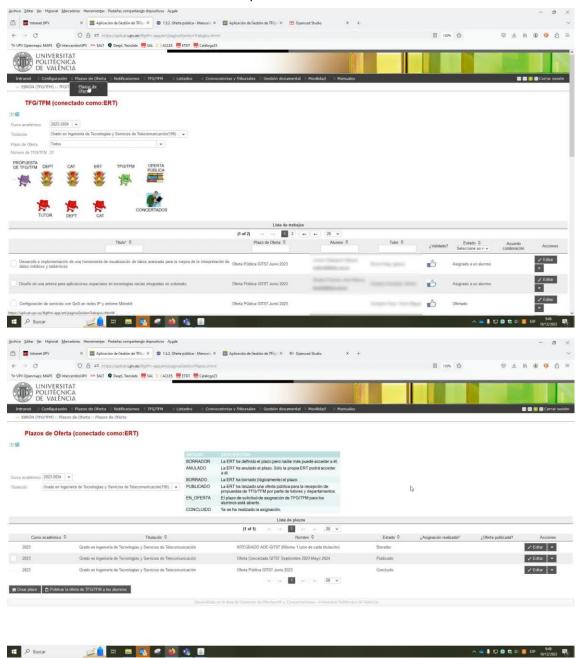
 Una vez que el plazo para que los profesores presenten sus propuestas en la oferta pública ha concluido, revisa todas las propuestas en el apartado TFG-TFM



1

2. Publicación de Convocatoria para Alumnos:

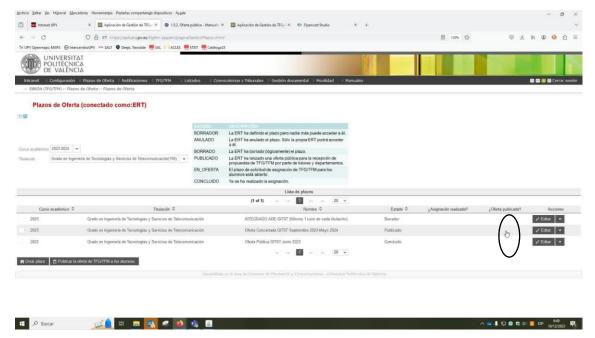
• Accede nuevamente al apartado de "Plazos de Oferta" en EBRON.



- EBRON te notificará sobre la publicación de la convocatoria para alumnos.
- Asegúrate de haber definido previamente las fechas de apertura del plazo para los alumnos en la oferta pública.

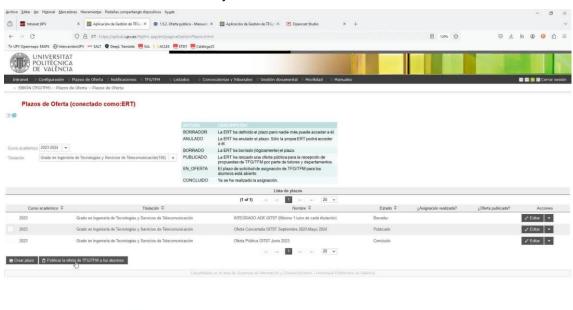
3. Revisión y Publicación de la Convocatoria:

- Verifica en EBRON si la convocatoria para los alumnos ha sido publicada.
- EBRON te indicará si la convocatoria está pendiente de publicar o si se ha pasado el plazo.



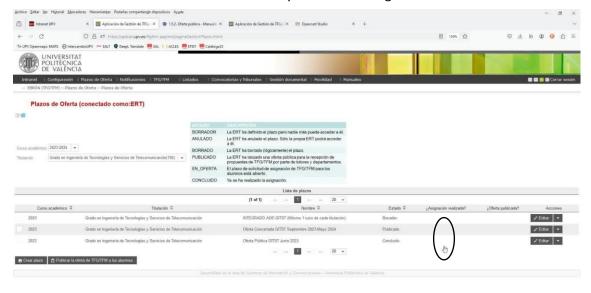
4. Inicio de Convocatoria para Alumnos:

- En la fecha programada para los alumnos, accede a la pestaña correspondiente y haz clic en "Publicar la oferta para los alumnos".
- Todos los alumnos recibirán una notificación para informarles que ya pueden seleccionar los trabajos en su intranet.



5. Lanzamiento del Proceso de Asignación:

 Cuando sea el momento de asignar los trabajos a los alumnos, EBRON te notificará mediante un check y un aviso en Asignación Realizada.





• Haz clic en "Lanzar asignaciones" para que EBRON automáticamente asigne los trabajos a los alumnos.

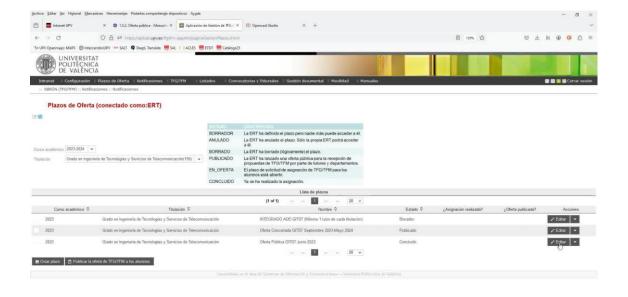


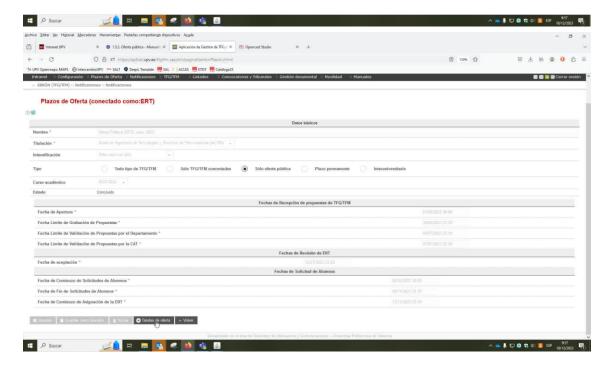
6. Gestión de Preferencias y Trabajos Libres:

- En caso de que varios alumnos hayan seleccionado el mismo trabajo, EBRON asignará basándose en variables predefinidas.
- Si algunos alumnos no obtienen un trabajo, puedes lanzar una nueva tanda con trabajos disponibles.

7. Lanzamiento de Nueva Tanda:

- Vuelve al apartado de oferta pública, haz clic en "Editar" y selecciona "Tandas de Oferta".
- Lanza una nueva tanda con los trabajos que quedaron libres.





8. Asignación a los Alumnos:

- Regresa a la pestaña de asignación de alumnos, haz clic en "Lanzar asignaciones" nuevamente.
- EBRON asignará automáticamente los trabajos disponibles a los alumnos.

9. Finalización del Proceso de Oferta:

 Con la asignación completada, habrás finalizado el proceso de oferta en EBRON.