

En este documento veremos las Instrucciones para completar la solicitud o autorización de prácticas de empresa en la UPV:

1. Accede a la plataforma de la UPV e inicia sesión en tu cuenta.
2. Dirígete a la sección de formularios o solicitudes. Puedes encontrarlo a través de la ruta intranet -> formulario -> solicitud -> autorización. Si no encuentras esta ruta, utiliza el buscador interno de la plataforma.

Utiliza palabras clave como "prácticas" para buscar los formularios relacionados. Pueden aparecer varios resultados, como "programa de autorización", "autorización de prácticas", entre otros. Explora cada opción para encontrar el formulario correcto.

4. Una vez localizado el formulario de solicitud, rellénalo con la información solicitada. Asegúrate de tener todos los datos necesarios preparados con antelación.

Solicitud autorización de prácticas en la UPV

ME: Solicitud de autorización de prácticas en la UPV

Esta solicitud ha de realizarse al **RESPONSABLE DE LA APLICACIÓN PRESUPUESTARIA** (o persona en su defecto por escrito), quien se responsabilizará de que haya cubierto satisfactoriamente el momento del inicio de la práctica.

La respuesta a las solicitudes se realizará a través del correo electrónico oficial UPV del solicitante. En dicho correo recibirá la confirmación de recepción de su solicitud y la resolución de los mismos, así como a los interesados de la convocatoria.

Asimismo podrá consultar el estado de sus solicitudes y su código a través de su intranet UPV, apartado "Servicios" - Servicio Integrado de Empleo - **Consultar solicitudes y códigos errores**. Cuando su código de entidad ya que la necesidad posteriormente para formalizar la práctica.

NOTA: Una vez enviada la solicitud, el formulario no permite que sea MODIFICADA, sólo cualquier error que deficiencia una vez enviada la solicitud o si desea ANULARLA, acudir a comisiones_upv@upvnet.upv.es, indicando en el asunto "MODIFICACIÓN/ANULACIÓN Solicitud N.º ... prácticas en la UPV".

Plazo para enviar solicitudes: del 1 de septiembre al 10 de junio

Inicio de las prácticas: durante todo el curso académico (las solicitudes caducan al finalizar el curso académico para el que se solicitan, 31 de agosto)

NOTA: Hay un plazo extraordinario desde la fecha de inicio solicitada para el siguiente curso académico del 1 de mayo al 10 de junio.

NOTA: El número de estudiantes, horas y meses indicados en la solicitud SON ORIENTATIVOS. Es decir, en base a una solicitud aceptada, se podrán formalizar tantas prácticas con la duración de horas y meses que sea necesario para el desarrollo de la práctica, siempre que se respete el proyecto formativo y las limitaciones especificadas en la solicitud, sin necesidad de hacer una nueva solicitud. Sólo en el caso de que se desee cambiar el proyecto formativo o las titulaciones requeridas para la práctica, se deberá hacer una nueva solicitud.

IMPORTANTE

Trabaja con indicaciones del formulario, en el desplegable con se pueden seleccionar Titulos Oficiales. Para solicitar un Título Propio del ICE indicarlo en el apartado comentario. Se indica al menos un título oficial que tenga relación con la práctica en el apartado "Titulaciones", porque es un campo obligatorio.

Todas las prácticas serán REGULADORIAS y cumplir con la única excepción misma establecida por la UPV o la recomendada por el centro.

Todas las prácticas deben ser PRESENCIALES en la UPV o en centros adscritos. Si el estudiante realiza SALIDAS ESPORÁDICAS, se deberá especificar tanto en la presente solicitud como en el convenio de prácticas.

No se permite transferir una práctica hasta que la solicitud no haya sido autorizada por la Comisión de las Prácticas UPV.

Llega con tiempo su solicitud autorizada, para las indicaciones para la tramitación de una práctica en la UPV teniendo en cuenta los plazos de entrega de documentación (10 días antes de inicio de la práctica).

Debe tramitar la práctica a través de la **oficina de prácticas de la escuela a la que pertenece el estudiante**.

Estado de la solicitud

Fecha del último cambio estado: 15/04/2024

Comentarios para el USUARIO

Solicitante

Responsable de la Aplicación Presupuestaria

¿El solicitante es el Responsable de la Aplicación Presupuestaria? *

Aplicación Presupuestaria para el pago de la línea en la que se aprueba el estado

Nombre de la ENTIDAD que financia la práctica (SI es una CATEDRA, seleccionar "Programa de Cátedras") *

Si se paga con cargo a un Convenio, Contrato, Cátedra o Fondo de sostenibilidad

Indique la CLAVE específica (8 dígitos) *

Si se paga con cargo a un presupuesto integrado (Fondos del Servicio, Centro, Depto. o Institución):

Indique la CLAVE ORGÁNICA (8 dígitos): *

Condiciones ORIENTATIVAS de la práctica (no pueden modificar en el comentario)

Nº estimado de estudiantes que se solicitan *

Duración total estimada de la práctica (MESES) *

Dedicación total estimada desde el inicio al fin de la práctica (HORAS TOTALES) *

Salvo horas mensuales (EUROS/MESES) *

Titulación o titulaciones

5. Verifica que la información proporcionada sea correcta y completa. Ten en cuenta que es posible que necesites la autorización de la persona responsable del centro de coste que financiará las prácticas. Esto puede ser el vicerrector, director de centro u otra entidad de la UPV.

Comentarios para el USUARIO

Solicitante

Responsable de la Aplicación Presupuestaria

¿El solicitante es el Responsable de la Aplicación Presupuestaria? *

Aplicación Presupuestaria para el pago de la línea en la que se aprueba el estado

Nombre de la ENTIDAD que financia la práctica (SI es una CATEDRA, seleccionar "Programa de Cátedras") *

Si se paga con cargo a un Convenio, Contrato, Cátedra o Fondo de sostenibilidad

Indique la CLAVE específica (8 dígitos) *

Si se paga con cargo a un presupuesto integrado (Fondos del Servicio, Centro, Depto. o Institución):

Indique la CLAVE ORGÁNICA (8 dígitos): *

Condiciones ORIENTATIVAS de la práctica (no pueden modificar en el comentario)

Nº estimado de estudiantes que se solicitan *

Duración total estimada de la práctica (MESES) *

Dedicación total estimada desde el inicio al fin de la práctica (HORAS TOTALES) *

Salvo horas mensuales (EUROS/MESES) *

Titulación o titulaciones

6. Si no encuentras una plantilla específica, elabora tu propia versión de la autorización, asegurándote de incluir la información requerida y la firma de la persona autorizadora.

Comentarios para el USUARIO

Solicitante

Responsable de la Aplicación Presupuestaria

¿El solicitante es el Responsable de la Aplicación Presupuestaria? *

Nombre y apellidos del Responsable de la Aplicación Presupuestaria *

Documento que acredita al solicitante o actuar en nombre del Responsable de la Aplicación Presupuestaria *

Aplicación Presupuestaria para el pago de la bolsa económica de ayuda al estudio

Nombre de la ENTIDAD que financia la práctica (SI es una Cátedra, seleccionar "Programa de Cátedras" *

Si se paga con cargo a un Convenio, Contrato, Cátedra o Fondo de sostenibilidad

Indique la Clave específica (8 dígitos)

Si se paga con cargo a un presupuesto integrado (Fondos del Servicio, Centro, Depto. o Instituto):

Indique la CLAVE ORGÁNICA (9 dígitos)

Condiciones ORIENTATIVAS de la práctica (se pueden modificar en el convenio)

Nº estimado de estudiantes que se solicitan *

Duración total estimada de la práctica (MESES) *

Dedicación total estimada desde el inicio al fin de la práctica (HORAS TOTALES) *

Bolsa bruta mensual (EUROS/MES) *

Titulación o titulaciones

Titulación *

Titulación

Titulación

Titulación

Titulación

8. Proporciona la información adicional solicitada, como la entidad financiadora de las prácticas, la duración y dedicación horaria, y la titulación requerida para los estudiantes.

Nombre de la ENTIDAD que financia la práctica (SI es una Cátedra, seleccionar "Programa de Cátedras" *

Vicerrectorado de Planificación, Oferta Académica y Transformación Digital

Si se paga con cargo a un Convenio, Contrato, Cátedra o Fondo de sostenibilidad

Indique la Clave específica (8 dígitos)

Si se paga con cargo a un presupuesto integrado (Fondos del Servicio, Centro, Depto. o Instituto):

Indique la CLAVE ORGÁNICA (9 dígitos): 00401000

Condiciones ORIENTATIVAS de la práctica (se pueden modificar en el convenio)

Nº estimado de estudiantes que se solicitan * 1

Duración total estimada de la práctica (MESES) * 5

Dedicación total estimada desde el inicio al fin de la práctica (HORAS TOTALES) * 300

Bolsa bruta mensual (EUROS/MES) * 300

Titulación o titulaciones

Titulación * 2DS - Grado En Ingeniería Física (ETSI)

Titulación

Titulación

Titulación

Titulación

Descripción de la Práctica: El contenido debe tener relación directa con los estudios del estudiante

Justificación de la práctica: Posibilidades de empleabilidad que la práctica aportará al estudiante *

Proyecto Formativo: objetivos educativos y actividades a desarrollar *

9. Describe los contenidos o actividades de las prácticas de manera detallada y clara. Revisa la documentación elaborada para asegurarte de que cumple con todos los requisitos y aceptas las condiciones.

Justificación de la práctica: Posibilidades de empleabilidad que la práctica aportará al estudiante *

Proyecto Formativo: objetivos educativos y actividades a desarrollar *

Forma prevista de seguimiento y orientación del estudiante por parte de la empresa *

Comentarios adicionales

Acepto condiciones *

Por favor, quite "enviar formulario" para realizar la solicitud.
Recibirá la confirmación de recepción de su solicitud en su correo oficial UPV.
Por favor, recuerde su número de solicitud para futuras referencias. o envíenos un apunte de su solicitud.
La Comisión de prácticas en la UPV
BRANCAZ PÉREZ SU COLABORACIÓN

11. Una vez estés seguro de que toda la información es correcta, envía la solicitud. Recibirás un número de referencia como confirmación del envío.

Justificación de la práctica: Posibilidades de empleabilidad que la práctica aportará al estudiante *

Proyecto Formativo: objetivos educativos y actividades a desarrollar *

Forma prevista de seguimiento y orientación del estudiante por parte de la empresa *

Comentarios adicionales

Acepto condiciones *

Por favor, quite "enviar formulario" para realizar la solicitud.
Recibirá la confirmación de recepción de su solicitud en su correo oficial UPV.
Por favor, recuerde su número de solicitud para futuras referencias. o envíenos un apunte de su solicitud.
La Comisión de prácticas en la UPV
BRANCAZ PÉREZ SU COLABORACIÓN

Mantente atento a posibles notificaciones sobre el estado de tu solicitud. En principio, una vez enviada, se considera completada la tarea.